



**T.C. MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI**

**OKUL-KURUMLAR İÇİN  
STRATEJİK PLAN  
HAZIRLAMA REHBERİ**



# SUNUŞ

Eğitim Türkiye Yüzyılı'nı muştulayan en önemli unsur olduğu bilinciyle hedeflerimize ulaşmak adına ülkemizin her sathında üretken olan ve eleştirel düşünebilen, iletişimi güçlü ve iş birliğini özümseyen nesillerin gelişimi için var gücümüzle çalışmakta; eğitim sistemimizi, iyi insan olmanın ve kendini tanımanın tüm koşullarını içerecek bir özgürleşme süreci olarak yapılandırmaktayız. Bu inançla, okul öncesi eğitimden başlayarak eğitim ve öğretimin her kademesinde bütün bireylerin nitelikli eğitime eriştiği bir eğitim sistemi oluşturmayı hedeflemekteyiz. Bütün çalışmalarımızı bu hedefe uygun olarak yürütmekte, eğitim politikalarımızı bu doğrultuda şekillendirmekteyiz.

Tüm bu anlayışlar çerçevesinde; 2024-2028 dönemini kapsayan Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı hazırlanmış olup stratejik planlama uygulamaları ve stratejik yönetim kültürünün hâkim kılınması için katılımcı bir anlayış ile Bakanlık merkez teşkilatından başlayarak il ve ilçe millî eğitim müdürlükleri ile okul ve kurumlarımıza stratejik yönetim anlayışı yaygınlaştırılmıştır.

Okul/kurum stratejik planı, adından da anlaşılacağı gibi, bir okulun amaç ve hedeflerine nasıl ulaşabileceğine dair plan ve stratejileri içeren bir belgedir. Okul gelişimine katkı sağlayan bir yol haritası niteliğinde olan stratejik plan; okul personelinin karar vermek, hedef belirlemek ve hedeflere ulaşmaktan sorumlu olmak gibi başarımları gereken adımları olduğu anlamına gelir ve okula bağlılığı teşvik eder.

Stratejik yönetim süreci; bir okulun amaç ve hedeflerine ulaşması için tüm ihtiyaçlarının planlanması, analiz edilmesi, geliştirilmesi, izlenmesi ve değerlendirilmesi sürecidir. Stratejik yönetim süreci; okulun mevcut durumunu değerlendirmesine, stratejilerini belirlemesine, bunları uygulamasına ve uygulanan yönetim stratejilerinin etkinliğini analiz etmesine yardımcı olur.

Stratejik yönetim sürecini, standart formlar ve açıklamaların temel bir yapısı üzerinden Bakanlığımız ve il müdürlüklerimizin stratejik planlarıyla uyumlaştırmayı sağlamak ve okul ve kurumlara stratejik plan hazırlama sürecinde katkı sunmak amacıyla bu rehber hazırlanmıştır.

Bakanlık merkez teşkilatından başlayarak il ve ilçe millî eğitim müdürlükleri ile okul ve kurumlarımızda stratejik plan uygulama döneminin başarıyla geçeceğine inancım tamdır. 2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlık sürecinde emeği geçen ve katkıda bulunan tüm millî eğitim çalışanlarına teşekkür ederim.

Ercan TÜRK  
Strateji Geliştirme Başkanı

T.C

İSLAHİYE KAYMAKAMLIĞI

ŞEHİT VEYSEL GÜNAY KIZ ANADOLU İMAM  
HATİP LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ

## 2024-2028 STRATEJİK PLANI

## İSTİKLAL MARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;  
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.  
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;  
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!  
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?  
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...  
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.  
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!  
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.  
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,  
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.  
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,  
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.  
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.  
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın...  
Kim bilir, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:  
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.  
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı:  
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?  
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şühedal  
Canı, cananı bütün varımı alsın da Huda,  
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:  
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.  
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli  
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder-varsa-taşım,  
Her cerihamdan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,  
Fışkırır ruh-ı mücerred gibi yerden na'sım;  
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!  
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!  
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:  
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;  
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet AKIF ERSOY

Öğretmenler;  
Yeni Nesil Sizin  
Eseriniz Olacaktır.

*B. Öztürk*

## GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk İstiklalini, Türk Cumhuriyetini, İlelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcutiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetini imkan ve şartlarını düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şartlar, çok namusait bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile zaviye kazanırlar, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girmiş, bütün orduları dağıtmış ve memleketin her köşesi bütünlü işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şartlardan daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalalet ve hatta hiyazet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevilerin siyasi emelleniyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

Ey Türk İstikbalinin evladı! İşte, bu ahval ve şartlar içinde dahi, vazifen; Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Mümtaz, oduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

*B. Öztürk*

## Okul/Kurum Bilgileri

<b>İli:</b>	<b>Gaziantep</b>	<b>İlçesi:</b>	<b>İslahiye</b>
<b>Adres:</b>	Fevziçakmak Mah. Halep Cad. No 8 Posta Kodu 27800 İslahiye/GAZİANTEP	<b>Coğrafi Konum (link)</b>	<a href="https://sehitveyselgunaykizaihl.meb.k12.tr/tema/harita.php">https://sehitveyselgunaykizaihl.meb.k12.tr/tema/harita.php</a>
<b>Telefon Numarası:</b>	0342 862 1589	<b>Faks Numarası:</b>	
<b>e- Posta Adresi:</b>	<a href="mailto:150054@meb.k12.tr">150054@meb.k12.tr</a>	<b>Web adresi:</b>	<a href="https://sehitveyselgunaykizaihl.meb.k12.tr/">https://sehitveyselgunaykizaihl.meb.k12.tr/</a>
<b>Kurum Kodu:</b>	150054	<b>Öğretim Şekli:</b>	Tam Gün

# SUNUŞ

Değişen dünya şartlarında İlmîni ve İrfanını insanlığın barış ve huzuru için kullanacak, iyi insanların yetiştiği, alanında öncü bir eğitim kurumu olmayı amaç edinen Şehit Veysel Günay Kız Anadolu İmam-Hatip Lisesi olarak bu sorumluluğumuzun farkındayız. Bu nedenle eğitim alanındaki yeni yaklaşımları takip ediyor “daha iyi bir eğitim imkanı nasıl sağlarız?” sorusunu sürekli kendimize soruyoruz. Şehit Veysel Günay Kız Anadolu İmam-Hatip Lisesi olarak geleceğimizi öğrencilerimizle yeniden yapılandırmanın heyecanını ve umudunu yaşıyoruz.

Okulumuz öğretmenleri arasında mesleki ve kişisel bir dayanışma hemen göze çarpmaktadır. Öğretmenlerin eğitim-öğretim faaliyetleri başarılı bir şekilde devam etmektedir. Değişim ve yenileşme ancak planlı bir çalışma ile sağlanabilir. Değişen ve gelişen okul yapısı, okul toplumunu oluşturan bütün bireylerin de sürekli bir gelişim anlayışına sahip olması düşüncesini temel eğitim felsefesi olarak kabul edip “Planlı Okul Gelişimi” ile okulumuzun sürekli gelişimi yakalayacağını öngörüyoruz.

Okulun sosyo-ekonomik profili orta grubun altındadır. Veli profilimiz çiftçi, işçi, işsiz, serbest meslek sahibi vb. gibi çeşitlilik göstermektedir. Öğrencilerimiz arasında son beş yılda yabancı uyruklu öğrenci sayısı da oldukça artmıştır. Öğrencilerin bir kısmının giyim ve kırtasiye gibi sorunları vardır. 6 Şubat 2023 tarihinde meydana gelen depremler ilçemizi oldukça çok etkilemiştir. Bu depremler öğrencilerimizin ihtiyaçlarını da artırmış bulunmaktadır. Bu sorunlar Okul Aile Birliği veya hayırsever Veli yardımlarıyla giderilmeye çalışılmaktadır. Velilerimizin çoğunluğu öğrencilerimizin eğitim ve öğretim süreçleri ile istenilen düzeyde ilgilenmemektedirler. Velilerin okula olan ilgileri de yeterli seviyede değildir. Velilerin veli toplantılarına katılma oranı % 40 civarındadır. Bunu arttırmak hedeflerimiz arasındadır. Okulu öğretmen, öğrenci, veli işbirliği anlayışı içerisinde işleyen bir kurum haline getirmek azmindeyiz.

Okulda düzenlenen sosyal ve kültürel faaliyetlerin, öğrencinin okul yaşantısına olumlu katkısının bilincinde olan okulumuz, öğrencilere yönelik etkinliklere önem vermektedir. Bu etkinlikler için çok amaçlı salonumuz ve okul bahçemiz verimli bir şekilde kullanılmaktadır. Sosyal ve sportif etkinliklerimiz olanca hızıyla devam etmektedir.

Öğrencilerimiz kendini doğru ifade edebilen, araştırmayı seven, bilgiye ulaşma yollarını bilen, azimli gayretli sorumluluk bilincini taşıyan, ciddi disiplin olaylarına karışmayan bir kitledir. Ancak ilimiz düzeyinde yapılan karşılaştırmalı sınavlarda başarı oranları ortalamaların altındadır. Bunu arttırmak hedeflerimiz arasındadır.

Mesleki ve sosyal dayanışma içerisinde sevgi ve saygıyı esas alan, çağdaş bir yönetim anlayışını benimseyen, sürekli sorgulayan, başarıyı yakalamak için mücadele eden, bulunduğu yerde lider bir okul olmak hedeflerimizdir.

Ali GÜL  
Okul Müdürü

# İÇİNDEKİLER

<b>1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ.....</b>	<b>8</b>
1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi.....	8
1.2. Planlama Süreci.....	8
<b>2. DURUM ANALİZİ.....</b>	<b>9</b>
2.1. Kurumsal Tarihçe.....	10
2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi.....	10
2.3. Mevzuat Analizi.....	12
2.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi.....	13
2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi.....	14
2.6. Paydaş Analizi.....	16
2.7. Kuruluş İçi Analiz.....	19
2.7.1. Teşkilat Yapısı .....	19
2.7.2. İnsan Kaynakları.....	26
2.7.3. Teknolojik Düzey.....	32
2.7.4. Mali Kaynaklar .....	33
2.7.5. İstatistik Veriler.....	34
2.8. Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi -PESTLE).....	38
2.9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi.....	41
2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi.....	45
<b>3. GELECEĞE BAKIŞ.....</b>	<b>47</b>
3.1. Misyon.....	47
3.2. Vizyon.....	47
3.3. Temel Değerler.....	48
<b>4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ.....</b>	<b>49</b>
4.1. Amaçlar.....	49
4.2. Hedefler.....	49
4.3. Performans Göstergeleri.....	50
4.4. Stratejilerin Belirlenmesi.....	59
4.5. Maliyetlendirme.....	59
<b>5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME.....</b>	<b>61</b>
<b>6. Tablo/Şekil/Grafikler/Ekler.....</b>	<b>64</b>

# 1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

## 1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

**Strateji Geliştirme Kurulu:** Okul müdürünün başkanlığında, bir okul müdür yardımcısı, bir öğretmen ve okul/aile birliği başkanı ile bir yönetim kurulu üyesi olmak üzere 5 kişiden oluşan üst kurul kurulur.

**Stratejik Plan Ekibi:** Okul müdürü tarafından görevlendirilen ve üst kurul üyesi olmayan müdür yardımcısı başkanlığında, belirlenen öğretmenler ve gönüllü velilerden oluşur.

Strateji Geliştirme Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin Çalışmalarını yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

**Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu**

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Ünvanı	Adı Soyadı	Ünvanı
Ali GÜL	Müdür	Şeyda KEREMOĞLU	Müdür Yard.
Adem ÇAKMAK	Müdür Yard.	Yonca Şevval ÖZTÜRK	Beden Eğt. Ö
Ülkü Emine BAKIRTAŞ	Rehber Öğrt.	Veli GELEBEK	Okul-Aile Birliği Bşk.
Yusuf SABAHİ	Matematik Öğrt.	Keziban ÜÇPINAR	Öğrenci Velisi
Ayfer ÖNAL	Felsefe Öğrt.	İbrahim KOCA	Öğrenci Velisi
Şeyma ATLI	Tarih Öğrt.	Dilek YILMAZ	Öğrenci Velisi

## 1.2. Planlama Süreci:

*2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi'nin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun/kurumumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.*



## 2. DURUM ANALİZİ

*Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizi, okulumuzun/kurumumuzun “neredeyiz?” sorusuna cevap vermektedir. Okulumuzun/kurumumuzun geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için öncelikle mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu ya da hangi yönlerinin eksik olduğu ayrıca, okulumuzun/kurumumuzun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğu değerlendirilmiştir. Dolayısıyla bu analiz, okulumuzun/kurumumuzun kendisini ve çevresini daha iyi tanımasına yardımcı olacak ve stratejik planın sonraki aşamalarından daha sağlıklı sonuçlar elde edilmesini sağlayacaktır.*

*Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;*

- *Kurumsal tarihçe*
- *Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi*
- *Mevzuat analizi*
- *Üst politika belgelerinin analizi*
- *Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi*
- *Paydaş analizi*
- *Kuruluş içi analiz*
- *Dış çevre analizi (Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel analiz)*
- *Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi*
- *Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi*

## 2.1. Kurumsal Tarihçe

Okulumuz MEB Din Öğretimi Genel Müdürlüğüne bağlıdır. İlçenin güneyinde eski Halep yolu üzerindedir. Aynı yerde hibe arsa üzerine “İslâhiye İmam-hatip Lisesi Yaptırma ve Yaşatma Derneği” tarafından 1976 da inşaata başlanmış ve 1977 de tek katlı olarak 6 dersane, 2 idareci odası ile öğretime başlamıştır.

Okulun toplam arsası 5111 metrekaredir. Öğrenci artışı nedeniyle 1983'te 2. katın inşaatına başlanmış ve aynı yıl 7 dersane, 1 öğretmenler odası hizmete açılmıştır. Aynı binanın üzerine mescit inşaatı 1987 yılında bitirilerek hizmete sunulmuştur. Öğrenci sayısının artması nedeniyle 1994 yılında 3. katın inşaatına başlanmış ve 8 dersane, 2 idari odası, 1995-1996 eğitim öğretim yılında hizmete sunulmuştur.

2004 yılında okulun pencereleri PVC'ye çevrilmiş, koridor ve lavabolar fayans yapılmış, gönüllü kuruluşların, okul-aile birliğinin, okul idaresi ve öğretmenlerin katkılarıyla büyük bir onarım görmüştür.

2009 yılında İslahiye Lisesi Pansiyonu bahçesine yapılan yeni ek binaya taşınmış halen eğitim öğretime aynı binada devam etmektedir. 2010 yılında eski bina yıkılmıştır.

2015-2016 Eğitim öğretim yılından itibaren İslahiye Kız Anadolu İmam Hatip Lisesine çevrilmiştir.

2021-2022 Eğitim Öğretim yılı itibari ile okulumuzun ismi Şehit Veysel Günay Kız Anadolu İmam Hatip Lisesi olarak değiştirilmiştir.

## 2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Şehit Veysel Günay Kız Anadolu İmam Hatip Lisesi 2019-2023 Stratejik Planı 2019 yılında yürürlüğe girmiştir. Stratejik Plan; hazırlık süreci, durum analizi, misyon, vizyon ve temel değerler, amaç, hedef ve eylemler, maliyetlendirme ile izleme ve değerlendirme bölümlerinden oluşmaktadır. 2019-2023 Stratejik Planı'nda 3 amaç, 4 hedef, 23 performans göstergesi, 47 strateji ve hedeflere ulaşmak için 26 eylem yer almaktadır. Müdürlüğümüz birimleri tarafından üretilen veri setlerine dayalı olarak söz konusu performans göstergeleri analiz edildiğinde plan öncesi döneme göre ilerleme kaydeden, mevcut durumunu koruyan veya gerileme olduğu tespit edilen bazı performans göstergeleri olduğu belirlenmiştir.

Şehit Veysel Günay Kız Anadolu İmam Hatip Lisesi Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planı'nda yer alan 23 performans göstergesinin 2023 hedeflerine %61 (14 tane) oranda ulaşılmış ya da hedefler aşılmış, %9 (2 tane) oranda hedefe makul düzeyde ulaşılmış, %13 (3 tane) oranda hedeften uzak bir görünüm sergilenmiş, %17 (4 tane) oranda ise hedefte gerileme gözlenmiştir.

Kayıt bölgesinde bulunan öğrencilerin okula kayıt yaptırma oranında hedeflenen amaçlara ulaşılamadığı ve gerileme kaydedildiği görülmektedir. Bunda yöremizde ve okulumuzda bulunan yabancı uyruklu öğrenci sayısının ciddi oranda artmış olması baş etken olarak düşünülmektedir.

Devamsızlık konusunda, eğitim öğretime katılma konusunda ve bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda hedeflenen amaçlara ulaşılamadığı, hedeften uzak kaldığı ve gerileme kaydedildiği görülmektedir. Bu durumun oluşmasında 2019, 2020 yıllarında tüm ülkeyi etkisi altına alan Covid-19 salgınının etkili olduğu, salgının yarattığı olumsuz sonuçlar olduğu anlaşılmaktadır.

Bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranında gerileme gözlenmiş ve bunun en önemli sebeplerinden birinin ülkemizde yaşanan deprem olduğu anlaşılmıştır. 2023 ve sonrası için bu göstergeye yönelik daha kapsamlı ilave tedbirlere ihtiyaç duyulmaktadır. Bununla ilgili yeni eğitim öğretim döneminde gerileme yaşanacağı ihtimali azalacağı düşünülmektedir.

Performans göstergelerinin başlangıç değerleri ile 2023 yılı ulaşılan sonuçlar karşılaştırıldığında birçok hedefe ulaşıldığı görülmüştür. 2023 Şubat ayında ülkemizde ve bizim de içinde bulunduğumuz bölgede meydana gelen deprem etkisiyle 2023 yılında belirlenmiş olan bazı hedeflerden uzaklaşma söz konusu olmuştur. Bu bağlamda yeni stratejiler geliştirilerek depremin olumsuz etkilerinden en az düzeyde etkilenileceği düşünülmektedir.

Bazı performans göstergelerine yönelik veri üretilememesinin ve hedeflenen değerlere ulaşılamamasının gerekçeleri olarak salgın süreci, tasarruf tedbirleri, diğer kurum ve kuruluşlar arası iletişim mekanizmalarının yeterince güçlü olmaması, protokoller çerçevesinde yer alan diğer paydaşların görevlerini zamanında yerine getirmemesi, eğitim öğretim yılı dönem sonunda elde edilecek verilerin planın değerlendirme dönemine yetişmemesi ve Kahramanmaraş merkezli depremlerin etkisi ifade edilmiştir.

Tüm bu değerlendirmeler göz önünde bulundurulduğunda Şehit Veysel Günay Kız Anadolu İmam Hatip Lisesi 2024-2028 Stratejik Planı dönemi için idarenin güçlü yönlerinden ve fırsatlarından yararlanarak önceki tecrübeler rehberliğinde günümüz ve gelecek hedeflerine uygun ve ulaşılabilir performans göstergelerinin belirlenmesine yönelik çalışmalar yapılmıştır.

### **2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi**

Mevzuat analizi aşamasında, Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi, Gaziantep İl Millî Eğitim Müdürlüğü, İslahiye İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü, Türkiye Cumhuriyeti Devleti yapısı içinde Millî Eğitim Bakanlığının taşra teşkilatında yer alan bir kurumdur. Anayasa doğrultusunda oluşturulmuş bir yapıya sahip kurumumuz, Milli Eğitim Bakanlığının merkez teşkilatı dışındaki hizmetlerinin yürütülmesi, devletin politikalarının valilik makamına bağlı olarak gerçekleştirilmesi gibi konularda üzerine düşen sorumlulukları yerine getirmektedir.

Millî Eğitim Bakanlığının devlet adına üstlendiği sorumluluğunun yerine getirilmesi; ilgili kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, genelge ve emirler doğrultusunda millî eğitim temel ilkeleri çerçevesinde üzerine düşen eğitim öğretim hizmetlerini yerine getirmek Müdürlüğümüzün temel görevidir. Kurumumuz faaliyetlerini, T.C. Anayasası'nın 10, 24, 42, 62. maddeleri ile 1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu hükümleri kapsamında yürütmektedir.

Tüm bu yasal düzenlemelere dayanarak Okulumuz eğitim öğretim hizmetini bölgemizde sunmaktadır. Paydaşları olan öğrenci ve veliler sunulan hizmetler yararlanmaktadır.

## 2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi

Okulumuza görev ve sorumluluk yükleyen amir hükümlerin tespit edilmesi için tüm üst politika belgeleri ayrıntılı olarak taranmış ve bu belgelerde yer alan politikalar incelenmiştir. Bu çerçevede Şehit Veysel Günay Kız Anadolu İmam Hatip Lisesi Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı'nın stratejik amaç, hedef, performans göstergeleri ve stratejileri hazırlanırken MEB 2024-2028 Stratejik Planı ve Gaziantep İl Millî Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı'ndan yararlanılmıştır. Analiz edilen belgeler aşağıdaki tabloda gösterilmiş olup yapılan değerlendirmeler ve buna ilişkin üst politika belgelerinde tablo 2'de yer almaktadır.

Temel Üst Politika Belgeleri	Sektörel ve Tematik Strateji Belgeleri
<ul style="list-style-type: none"><li>Kalkınma Planları</li><li>Orta Vadeli Programlar</li><li>Orta Vadeli Mali Planlar</li><li>Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programları</li><li>MEB 2019-2023 Stratejik Planı</li><li>Millî Eğitim Şûra Kararları</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Öğretmen Strateji Belgesi</li><li>İklim Değişikliği Eylem Planı</li><li>Kadının Güçlenmesi Strateji Belgesi ve Eylem Planı</li><li>Su Verimliliği Strateji Belgesi ve Eylem Planı</li><li>Ulusal Deprem Stratejisi ve Eylem Planı</li><li>Ulusal Enerji Verimliliği Eylem Planı</li><li>Ulusal Yapay Zekâ Stratejisi</li><li>2023-2028 Türkiye Çocuk Hakları Strateji Belgesi ve Eylem Planı</li><li>2024-2028 Kadının Güçlenmesi Strateji Belgesi ve Eylem Planı</li></ul>

Tablo 2. Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görevler/İhtiyaçlar
On İkinci Kalkınma Planı	Eğitim	658,659,660 Sayılı Amaç Maddeleri ve Bunlara Bağlı Politika ile Tedbir Maddeleri
Orta Vadeli Program (2024-2026)	Afet Yönetimi	1 Tedbir
Cumhurbaşkanlığı 2024 Yıllık Programı	Uluslararası Göç	816.1 Sayılı Tedbir Maddesi

## 2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

2024-2028 Stratejik Plan hazırlık sürecinde müdürlüğün faaliyet alanları ve hizmetlerinin belirlenmesine yönelik çalışmalar yapılmıştır. Bu kapsamda birimlerin yasal yükümlülükleri, standart dosya planı, üst politika belgeleri, uygulanan sistemler ve kamu hizmet envanteri incelenerek müdürlüğün hizmetleri tespit edilmiştir. Eğitim ve öğretim, bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetler, ölçme ve değerlendirme, insan kaynakları yönetimi, araştırma, geliştirme, proje ve protokoller, yönetim ve denetim, uluslararası ilişkiler ve fiziki ve teknolojik altyapı olmak üzere dokuz faaliyet alanı altında gruplandırılmıştır. Faaliyet alanları ve ürün/hizmetler tablo 3'te sunulmuştur.

**Tablo 3. Faaliyet Alanları/Ürün ve Hizmetler Tablosu**

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
<b>Öğretim-egitim faaliyetleri</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Öğrencilerin okula devamlarının ve okulu tamamlamalarının sağlanması</li><li>2. Öğrenci başarısını artırmaya yönelik faaliyetlerin yürütülmesi</li><li>3. Yabancı öğrencilerin eğitim ve öğretimine yönelik iş ve işlemlerin yürütülmesi</li><li>4. Öğretim programları ve haftalık ders çizelgelerinin hazırlanması ve uygulanması</li><li>5. Ders kitaplarının ve diğer eğitim materyallerinin temin edilmesi</li><li>6. Okul sağlığına ilişkin hizmetlerin ve öğrencilerde çevre ve atık bilincinin artırılmasına yönelik faaliyetlerin yürütülmesi</li><li>7. Eğitsel tanılama ve yönlendirme faaliyetlerinin yürütülmesi</li><li>8. Kişisel, eğitsel ve mesleki rehberlik faaliyetlerinin yürütülmesi</li><li>9. Psikososyal koruma, önleme ve müdahale hizmetlerinin verilmesi</li><li>10. Öğrenci akademik başarı ve öğrenme kazanmalarının seviyesinin artırılması</li><li>11. Destekleme ve Yetiştirme Kurs Programlarının uygulanması</li><li>12. Öğrencilerimizin bilişsel, duygusal ve fiziksel olarak çok boyutlu gelişimini önemseyen ve bilgiden çok görgüyü temele alan uygulamalar geliştirilmesi</li><li>13. Okulun her yönüyle niteliğinin artırılması</li></ol>
<b>Rehberlik faaliyetleri</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Öğrencilerin mizaç, ilgi ve yeteneklerine uygun eğitimi alabilmelerine imkân veren işlevsel bir rehberlik yapılanmasının kurulması</li><li>2. Mesleki rehberlik sistemi geliştirmek amacıyla eğitim içerikleri ile ölçme araçları geliştirilmesi ve rehber öğretmenlerin bu alanda bilgi ve becerilerini arttıracak faaliyetler düzenlenmesi</li><li>3. Psikososyal koruma, önleme ve müdahale hizmetlerinin verilmesi</li><li>4. Fiziksel ve zihinsel dezavantajlı öğrencilerimizi akranlarından soyutlamayan ve birlikte yaşama kültürünü güçlendiren eğitimde adalet temelli yaklaşım modelinin sağlanması</li><li>5. Öğrenci ve velilere yönelik her türlü rehberlik faaliyetinin yerine getirilmesi</li></ol>
<b>Sosyal faaliyetler</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Öğrencilere yönelik yerel, ulusal ve uluslararası düzeyde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlerin düzenlenmesi ve katılımının artırılması</li></ol>

	<p>2. öğrencilere yönelik gezi, seminer, müze etkinliklerinin düzenlenmesi</p> <p>3. Sosyal Etkinlik Modülü ile ilgili veri girişi, veriyi toplama, izleme değerlendirme ve modülün geliştirilmesi vb. iş ve işlemlerin yürütülmesi</p>
<b>Sportif faaliyetler</b>	<p>1. Okul içinde sportif faaliyetlerin düzenlenmesinin sağlanması</p> <p>2. İlçe, İl veya ülke çapında ulusal sportif müsabakalara katılımın teşvik edilmesi</p> <p>3. Uluslararası alanda yapılacak müsabakalara öğrencilerin katılımının teşvik edilmesi</p>
<b>Kültürel ve sanatsal faaliyetler</b>	<p>1. Müze ve yayım faaliyetleriyle ilgili iş ve işlemlerin yürütülmesi</p> <p>2. Okuma kültürünün geliştirilmesine yönelik çalışmaların yürütülmesi</p>
<b>Okul aile birliği faaliyetleri</b>	<p>1. Okul aile birliğinin tüm unsurları ile eğitim öğretim ortamına katılımını sağlamak, eğitim öğretimin ortak bir paydaşı haline getirilmesinin sağlanması</p>
<b>Öğrencilere yönelik faaliyetler</b>	<p>1. Öğrencilerin akademik başarılarının artırılmasının sağlanması</p> <p>2. Akademik gelişimin yanı sıra sportif, kültürel, sosyal alanlarda öğrencilerin gelişim imkanlarının artırılması</p>
<b>Ölçme değerlendirme faaliyetleri</b>	<p>1. Uluslararası değerlendirmelere ilişkin MEB'den gelen iş ve işlemlerin yürütülmesi</p> <p>2. Merkezî sistemle yürütülen resmî ve özel yerleştirme, bitirme, karşılaştırma sınavlarının planlanması, uygulanması ve değerlendirilmesi</p> <p>3. Sınavlara ilişkin değerlendirme ve sonuç belgelerinin düzenlenmesi ile sınavlara ilişkin değerlendirme ve sonuç belgelerine yapılan itirazların incelenmesi</p> <p>4.</p>
<b>Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler</b>	<p>1. Eğitim ve öğretimde teknolojik imkânların tüm okul çapında etkin ve yaygın biçimde kullanılmasının ve her öğrencinin bilgi teknolojilerinden yararlanmasının sağlanması</p>

## 2.6. Paydaş Analizi

Stratejik planlamanın temel unsurlarından birisi olan katılımçılık ilkesi doğrultusunda kamu idaresinin etkileşim içinde olduğu tarafların görüşlerini alması ve elde ettiği görüşleri planlama sürecinde dikkate alması büyük önem arz etmektedir.

Kamu idaresinin sunduğu hizmetlerden yararlananlar ile bu hizmetlerin üretilmesine katkı sağlayan veya üretimin doğrudan ortağı olan kişi, kurum ve kuruluşların görüşlerinin alınması ihtiyaç odaklı ve amaca dönük politika ve stratejilerin üretilmesi için olmazsa olmazdır. Bu süreç ayrıca üretilen politikalar ile faaliyet ve projelerin paydaşlar tarafından sahiplenilmesini sağlama ve uygulama aşamasını kolaylaştırması bakımından oldukça önemlidir.

Paydaş analizi sürecinde Okulumuzun teşkilat yapısı, ilgili mevzuat, hizmet envanteri ve faaliyet alanları analiz edilerek paydaşlar belirlenmiştir. Etki/önem matrisi kullanılarak paydaşlar önceliklendirilmiş ve nihai paydaş listesi oluşturulmuştur.

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

Belirlenen paydaşların okulun hangi ürün ve hizmetleriyle ilgili oldukları, okuldan beklentileri, bu paydaşların okulun ürün ve hizmetlerini nasıl etkilediği ve etkilendiğinin belirlenmesi amacıyla "Paydaş Anketi" geliştirilmiştir. Ankette okulun tanınırlığı, okula yönelik memnuniyet durumu, ilişkili olunan ve öncelik verilmesi gereken alanların tespit edilmesine yönelik sorulara yer verilmiştir.

Paydaş anketi okul çalışanları, öğrenciler ve velilere uygulanmıştır. Kamuoyunun bilgisine sunulan anket kısa bir süre içerisinde yaklaşık 300 paydaş tarafından yanıtlanmıştır.

Elde edilen görüş ve öneriler sorun alanlarının belirlenmesinde dikkate alınmış ve geleceğe yönelik bölümündeki hedef ve tedbirlere yansıtılmıştır.

Paydaş anketini yanıtlayan katılımçıların görev dağılımları ve katılımçı sayısı Tablo 6'da yer almaktadır:

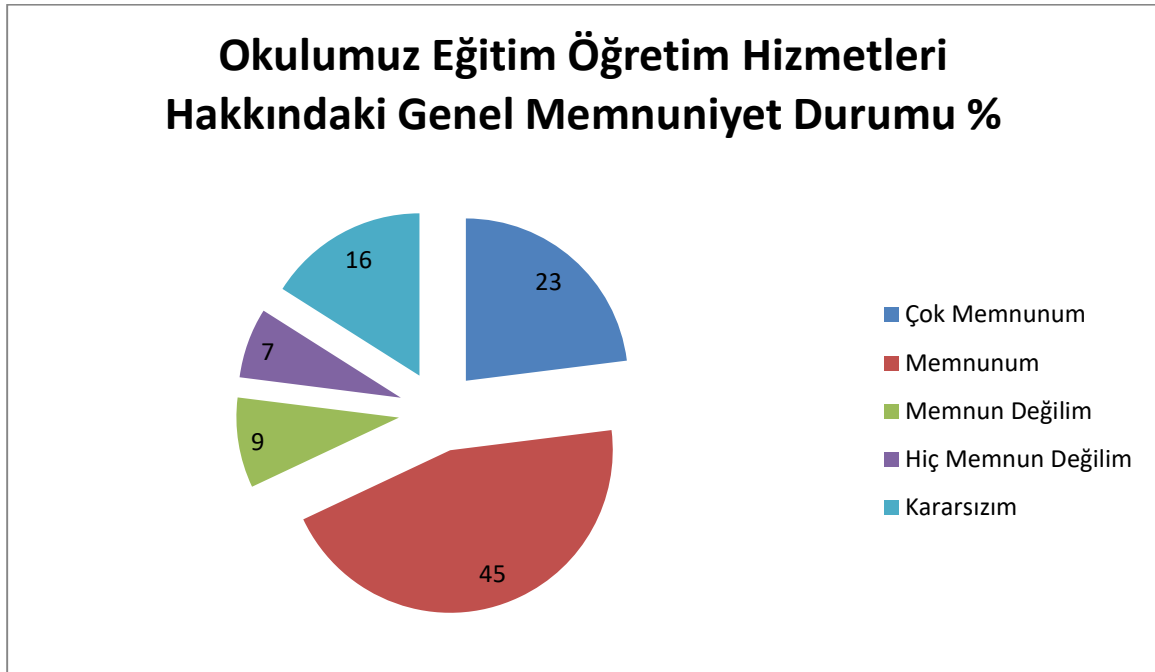


**Tablo 6:** Paydaş anketini yanıtlayan katılımcıların görev dağılımları ve katılımcı sayısı

**Paydaş anketini yanıtlayan katılımcıların görev dağılımları ve katılımcı sayısı**

		Katılımcı Sayısı
Görevler	Okul Müdürü	1
	Müdür Yardımcısı	2
	Öğretmen	11
	Veli	78
	Öğrenci	186
	Yardımcı Personel	6
	Diğer	2
	Total	286

**Şekil 2:** Eğitim-öğretim hakkındaki genel memnuniyet durumu



Genel olarak iç ve dış paydaş memnuniyet anketine göre katılımcıların okul güvenliğine yönelik tedbirlerden, okul sağlığı hizmetlerinden, öğrenci devamsızlığının azaltılmasına yönelik faaliyetlerden, okul aile iş birliği geliştirilmesine yönelik faaliyetlerden, öğretmenlerin mesleki yeterliliklerinden, özel gereksinimli öğrencilerin ihtiyacına yönelik sunulan eğitim hizmetlerinden, rehberlik hizmetlerinden, okul ve kurumların fiziksel imkânlarının yeterliliğinden, psikolojik danışmanlık hizmetlerinden, Açık Öğretim hizmetlerinden, Yabancı uyruklu bireylerin okullaşma ve uyum faaliyetlerinden, basılı ve görsel eğitim materyallerinden, dijital eğitim içeriklerinden, okul yöneticilerinin mesleki yeterliliklerinden, okulların teknolojik altyapı ve donanım imkânlarının geliştirilmesinden konularında memnun oldukları ön plana çıkmaktadır.

Bu sonuçlarla birlikte okulumuz tüm paydaş alanlarda her türlü yetkinliği ve özveriye göstermek adına çalışmalarına önem vermektedir.

## 2.7. Okul/Kurum İçi Analiz

Kuruluş içi analiz; insan kaynaklarının yetkinlik düzeyi, kurum kültürü, teknoloji ve bilişim altyapısı, fiziki ve mali kaynaklara ilişkin analizlerin yapılarak okul/kurumun mevcut kapasitesinin değerlendirilmesidir. Ayrıca, bu bölümde okul/kurumun teşkilat şemasına da yer verilir.

### Okulumuz Teşkilat Şeması

Ali GÜL Okul Müdürü	
Şeyda KEREMOĞLU Müdür Yardımcısı	Adem ÇAKMAK Müdür Yardımcısı
Ülkü Emine BAKIRTAŞ Psikolojik Danışman ve Reh. Öğrt.	Yusuf SABAHİ Matematik Öğretmeni
Kevser YENİCELİ İHL Meslek Dersleri Öğrt.	Tuba BAĞLAN İHL Meslek Dersleri Öğrt.
Tuba ÇELİK İHL Meslek Dersleri Öğrt.	Gamze ÇELİK Arapça Öğretmeni
Elif YILDIRIM Coğrafya Öğretmeni	Şeyma ATLI Tarih Öğretmeni
Mehmet ASLAN Biyoloji Öğretmeni	Ayfer ÖNAL Felsefe Grubu Öğrt.
Yonca Şevval ÖZTÜRK Beden Eğitimi ve Spor Öğrt.	

## Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

**Okul Künyesi:** Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

### Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi

İli: Gaziantep		İlçesi: İslahiye			
<b>Adres:</b>	Fevzi Çakmak Mah. Halep Cad. No:8	<b>Coğrafi Konum (link):</b>	<a href="https://www.google.com/maps/place/%C4%B0slahiye+K%C4%B1z+Anadolu+%C4%B0mam+Hatip+Lisesi/@37.0157689,36.6317363,15z/data=!4m5!3m4!1s0x0:0x915041649ee96bc5!8m2!3d37.0157689!4d36.6317363">https://www.google.com/maps/place/%C4%B0slahiye+K%C4%B1z+Anadolu+%C4%B0mam+Hatip+Lisesi/@37.0157689,36.6317363,15z/data=!4m5!3m4!1s0x0:0x915041649ee96bc5!8m2!3d37.0157689!4d36.6317363</a>		
<b>Telefon Numarası:</b>	03428621589	<b>Faks Numarası:</b>	-----		
<b>e- Posta Adresi:</b>	150054@meb.k12.tr	<b>Web sayfası adresi:</b>	<a href="https://sehitveyselgunaykizaihl.meb.k12.tr/">https://sehitveyselgunaykizaihl.meb.k12.tr/</a>		
<b>Kurum Kodu:</b>	150054	<b>Öğretim Şekli:</b>	Tam Gün		
<b>Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 1977</b>		<b>Toplam Çalışan Sayısı</b>	21		
<b>Öğrenci Sayısı:</b>	Kız	192	<b>Öğretmen Sayısı</b>	Kadın	9
	Erkek	0		Erkek	2
	<b>Toplam</b>	192		<b>Toplam</b>	11
<b>Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı</b>	16	<b>Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı</b>	24		
<b>Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı</b>	18	<b>Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı</b>	1		
		<b>Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi</b>	3 Yıl		

### **Çalışan Bilgileri:**

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

### **Çalışan Bilgileri Tablosu**

<b>Unvan</b>	<b>Erkek</b>	<b>Kadın</b>	<b>Toplam</b>
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>3</b>
Sınıf Öğretmeni	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Branş Öğretmeni	<b>2</b>	<b>8</b>	<b>10</b>
Rehber Öğretmen	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>1</b>
İdari Personel	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>1</b>
Yardımcı Personel	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>5</b>
Güvenlik Personeli	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>1</b>
<b>Toplam Çalışan Sayıları</b>	<b>6</b>	<b>15</b>	<b>21</b>

## Okulumuz Bina ve Alanları:

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

### Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	<b>Zemin +2</b>	Çok Amaçlı Salon	<b>X</b>	
Derslik Sayısı	<b>12</b>	Çok Amaçlı Saha		<b>X</b>
Derslik Alanları (m2)	<b>600m2</b>	Kütüphane	<b>X</b>	
Kullanılan Derslik Sayısı	<b>8</b>	Fen Laboratuvarı	<b>X</b>	
Şube Sayısı	<b>8</b>	Bilgisayar Laboratuvarı		<b>X</b>
İdari Odaların Alanı (m2)	<b>74 m2</b>	İş Atölyesi		<b>X</b>
Öğretmenler Odası (m2)	<b>77 m2</b>	Beceri Atölyesi		<b>X</b>
Okul Oturum Alanı (m2)	<b>650 m2</b>	Pansiyon		<b>X</b>
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	<b>850 m2</b>			
Okul Kapalı Alan (m2)	<b>1950 m2</b>			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m <sup>2</sup> )	<b>126 m2</b>			
Kantin (m2)	<b>24 m2</b>			
Tuvalet Sayısı	<b>12</b>			
<b>Diğer (.....)</b>				

### Sınıf ve Öğrenci Bilgileri:

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

SINIFI	Kız	Erkek	Toplam	SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
9 ( 2 Şube)	42	-	42				
10 (2 Şube)	55	-	55				
11 (2 Şube)	57	-	57				
12 (2 Şube)	38	-	38				
Toplam 8 Şube	192		192				

### Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız:

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

### Teknolojik Kaynaklar Tablosu

Akıllı Tahta Sayısı	16	TV Sayısı	2
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	10	Yazıcı Sayısı	6
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	2	Fotokopi Makinası Sayısı	3
Projeksiyon Sayısı	1	İnternet Bağlantı Hızı	ADSL (16 Mbit ve üzeri)

Etkili bir okul/kurum içi analiz süreci; okul/kurumun kaynaklarını, varlıklarını, özelliklerini, yeterliliklerini, yeteneklerini, fırsat alanlarını ve başarısızlıklarını belirlemek için okul/kurumun içinde etkileşime giren tüm bileşenlerinin değerlendirildiği bir süreçtir. Okul/kurum içi analiz sürecinde yararlanılabilecek farklı araçlar vardır. Her bir aracın analiz sürecinin bir dışlisi olarak sunacağı katkı değerlidir. Örneğin, insan kaynakları verileri eğitim planlaması ya da iş değerlendirmeleri gibi alanlarda yapılacak analizlere katkı sağlayacaktır. Ne kadar fazla araçtan faydalanılırsa okul/kurumun durumuna dair o kadar net bir tablo çizilmiş olacaktır. Okul/kurumların okul/kurum içi analiz sürecinde kullanabilecekleri araçlar, içerikleri ve nasıl erişim sağlayabileceklerine dair bilgiler Tablo 4'te verilmiştir.

**Tablo 4.Okul/Kurum İçi Analiz İçerik Tablosu**

Okul/Kurum İçi	Analiz İçerik Tablosu
Öğrenci sayıları	<p>Sınıf kademeleri: Toplam Öğrenci Sayısı: 192 9 ( 2 Şube): 42 10 ( 2 Şube): 55 11 ( 2 Şube): 57 12 ( 2 Şube): 38</p> <p>Kaynaştırma öğrencileri: 2 9 ( 2 Şube): 0 10 ( 2 Şube): 0 11 ( 2 Şube): 1 12 ( 2 Şube): 1</p> <p>Yabancı uyruklu öğrenciler: Toplam Yabancı Uyruklu Öğrenci Sayısı: 9 ( 2 Şube): 32 10 ( 2 Şube): 38 11 ( 2 Şube): 39 12 ( 2 Şube): 11</p>
Akademik başarı verileri	2023-2024 Eğitim Öğretim yılında öğrencilerimizin başarı ortalamaları tüm dersler bazına yaklaşık %65 olarak ölçülmüştür. 2024-2028 yılları arasında kademeli olarak bu başarı oranlarının artırılması hedeflenmektedir.
Sosyal-kültürel-bilimsel ve sportif başarı verileri	Sosyal-kültürel-bilimsel ve sportif alanlarda başarılı olunan bir kazanım elde edilememiştir. Şu an için lisanslı öğrenci de bulunmamaktadır. Bunda salgın hastalık ve yaşanan depremin büyük etkisi olmuştur. Fakat 2024-2028 yılları arasında bu alanlarda sıkı çalışmalar içerisinde bulunmak ve kazanımlar elde etmek hedeflenmektedir.
Öğrenme stilleri envanteri	Öğrenmenin tek bir boyutunun olmaması, birden fazla öğrenme tarzının olmasından dolayı öğrencilerin öğrenme stillerinin keşfedilmesine yardımcı olmak amacıyla okulumuz 9, 10, 11, 12. Sınıf öğrencilerine öğrenme stilleri envanteri uygulanmıştır. Bu anlamda GELİŞİMSEL VE ÖNLEYİCİ HİZMETLER / Bireyi Tanıma Çalışmaları 196 öğrenciye uygulanmıştır.
Devam-devamsızlık verileri	2023-2024 Eğitim Öğretim döneminde öğrencilerimize devamsızlık konusunda şu şekilde uyarı mektupları gönderilmiştir: 1. uyarı 5. Gün: 79 kişiye 2. uyarı 15. Gün: 25 kişiye 3. uyarı 25. Gün: 13 kişiye 4. uyarı 40. Gün: 8 kişiye 5. uyarı 55. Gün: 40 kişiye Okulumuzda devam eden öğrencilere devamsızlık nedenleri anketi uygulanarak devamsızlık nedenleri saptanmaya çalışılmaktadır. Devamsızlık nedenleri aileden kaynaklı ise aileyle iletişim kurma ve aileyi bilgilendirme çalışmaları yapılmıştır. Devamsızlık nedenleri öğrenciden kaynaklı ise öğrenciye psikolojik destek çalışmaları yapılmıştır.
Okul disiplinini etkileyen faktörler anketi	Okul içerisindeki disiplini etkileyen faktörleri saptamak ve bu doğrultuda disiplin anlayışı oluşturmak amacıyla dönem sonunda okul disiplinini etkileyen faktörler anketinin öğrencilere uygulanması planlanmaktadır.
İnsan kaynakları verileri	İdareci: okulumuzda 1 Okul Müdürü ve 2 Müdür Yardımcısı bulunmaktadır. Öğretmen: okulumuzda 10 öğretmen bulunmaktadır. Rehberlik ve Psikolojik danışman: 1 danışman bulunmaktadır. Ayrıca okulumuzda yabancı uyruklu öğrenciler için de 1 danışman personel çalışmaktadır. Destek personeline dair sayısal veriler:



	<p>Güvenlik Personeli: 1 Güvenlik Personeli Hizmetli Personel: Okulumuzda 5 temizlik personeli bulunmaktadır. lisans ya dayüksek lisans programlarından mezun olan personel: 2 idareci ve 2 öğretmen olmak üzere toplam 4 personelimiz Yüksek Lisans mezunudur.</p>
Öğrenme ortamı verileri	<p>Tüm bu bilgiler yukarıda sunulan Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler adlı tabloda verilmiştir.</p>
Okul/kurum ortamını değerlendirme anketi	<p>Okulda görev yapan müdür, müdür yardımcıları, öğretmenler ve diğer personellerin okul ortamını değerlendirerek okul ortamına bakış açılarını saptamak ve okul ortamında yapılması gereken düzenlemeleri belirlemek amacıyla okul ortamını değerlendirme anketi uygulanması planlanmaktadır.</p>

## 2.7.2. İnsan Kaynakları

Eğitim sistemlerinin nihai amacı; topluma faydalı, toplumsal değerleri gözeten, etkili iletişim becerilerine sahip, değişime uyum sağlayabilen, öğrenmeyi öğrenen, bilişim teknolojilerini verimli kullanabilen, kendisiyle ve toplumla barışık, inisiyatif alan, araştıran, sorgulayan ve eleştirel düşünme becerilerine sahip özgür bireyler yetiştirebilmektir.

Başarıyı artırmak amacıyla kurumun yapı ve stratejisiyle tutarlı iş gücünün bulunması, seçilmesi, eğitilmesi ve denetlenmesine yönelik etkinlikler bütünü olarak tanımlanan insan kaynakları yönetimi Bakanlığımızın önemle üzerinde durduğu temel süreçlerden biridir.

Kurumlarda insan kaynaklarını, organizasyonel amaçlar doğrultusunda en verimli şekilde kullanmak, insan kaynağının iç ve dış gelişmelere uygun olarak etkin bir şekilde planlanmasını, geliştirilmesini ve değerlendirilmesini sağlamak kurumun verimliliği açısından büyük önem taşımaktadır.

Şehit Veysel Günay Kız Anadolu İmam Hatip Lisesi Müdürlüğü, İslahiye ilçesinde 30 Nisan 2024 tarihi itibarıyla toplam 22 personel ile çalışmalarını sürdürmektedir. Okul personelinin görevlere göre dağılımı aşağıdaki tabloda verilmiştir.

Sıra No:	Ünvanlar	Norma Esas Sayı	Mevcut Sayı
1	Okul Müdürü	1	1
2	Müdür Yardımcısı	2	2
3	TDE Öğretmeni	2	0
4	İHL Meslek Dersleri Öğretmeni	4	3
5	Rehberlik ve Psikolojik Danışman	1	1
6	Matematik Öğretmeni	2	1
7	Fizik Öğretmeni	1	0
8	Kimya Öğretmeni	1	0
10	Biyoloji Öğretmeni	1	1
11	Tarih Öğretmeni	1	1

12	Coğrafya Öğretmeni	1	1
13	Felsefe Grubu Öğretmeni	1	1
14	Arapça Öğretmeni	1	1
15	Yabancı Dil Öğretmeni	1	0
16	Beden Eğitimi ve Spor Öğretmeni	1	1
17	Suriyeli Danışman Öğretmen	1	1
18	Geçici İşçi (696 KHK) (Taşerondan Geçenler)	1	1
19	T.Y.P. Kapsamında Çalışan Personel (İŞKUR)	2	2
20	Sürekli İşçi (Göç İdaresi) / Hizmetli	1	1
21	Sürekli İşçi (Göç İdaresi) / Güvenlik	1	1
22	PİKTES personeli / Hizmetli	1	1
23	Toplam	29	21

**Tablo 5. Çalışanların Görev Dağılımı**

Çalışanın Ünvanı	Görevleri
Okul /Kurum Müdürü	Okulu Sevk ve İdare Eder
Müdür Yardımcısı	Okulun işleyişini sağlar, Müdürün vereceği görevleri yerine getirir.
Öğretmenler	Derslerin düzenli bir şekilde işlenmesini sağlar.
Rehberlik ve Psikolojik Danışman	Öğrencilere rehberlik eder, öğrencileri yönlendirir, öğrencileri ilgi, istidat ve yeteneklerine göre mesleklere yönlendirir.
Suriyeli Danışman Personel	Suriyeli Öğrenciler, Veliler, Öğretmenler ve İdare arasında iletişim kurulmasını sağlar. Yabancı uyruklu öğrencileri diğer işlerinde yardımcı olur.
Yardımcı Hizmetler Personeli-Güvenlik	Okulun güvenliğinden sorumludur.
Yardımcı Hizmetler Personeli-Temizlik	Okulun temizliğinden sorumludur.

**Tablo 6. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler**

Hizmet Süreleri	2024 Yıl İtibarıyla	
	Kişi Sayısı	%
1-4 Yıl	2	66,6
5-6 Yıl	0	0
7-10 Yıl	0	0
10.....Üzeri	1	33,3

**Tablo 7. Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı**

	Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı			Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
<b>TOPLAM</b>	2	0	0	2	0	0

**Tablo 8. İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları**

Adı ve Soyadı	Görevi	Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı Yıl	Belge No
Ali GÜL	Müdür	Etik Eğitimi Semineri	2024	2024270224
Adem ÇAKMAK	Müdür Yardımcısı	MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023007736
Şeyda KEREMOĞLU	Müdür Yardımcısı	İletişim Becerileri Kursu	2022	2022270836

**Tablo 9. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (2024 Yıl İtibarıyla)**

Hizmet Süreleri	Branşı	Kadın	Erkek	Hizmet Yılı	Toplam
1-3 Yıl		4	1		5
4-6 Yıl		4	0		4
7-10 Yıl					
11-15 Yıl					
16-20 Yıl		1	0		1
20 ve üzeri		0	1		1

**Tablo 10. Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonunun Oranı**

	Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı			Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	5	8	11	4	5	3

**Tablo 11. Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları**

Adı ve Soyadı	Branşı	Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı Yıl	Belge No
Tuba BAĞLAN	İHL Meslek Dersleri	Gençlerle İletişim Semineri	2023	2023003861
Ayfer ÖNAL	Felsefe	Gençlerle İletişim Semineri	2023	2023003861
Elif YILDIRIM	Coğrafya	Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri	2023	2023002450
Kevser YENİCELİ	İHL Meslek Dersleri	İnsan Hakları ve Demokrasi Semineri	2024	2024980721
Gamze ÇELİK	Arapça	Türkçenin Kullanımı ve Diksiyon Uzaktan Eğitim Semineri	2023	2023008218
Ülkü Emine BAKIRTAŞ	Rehberlik	Medeniyet ve Kültür Çerçevesinde Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Semineri	2023	2023270147
Şeyma ATLI	Tarih	Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri	2023	2023002450
Tuba ÇELİK	İHL Meslek Dersleri	Afet ve Acil Durumlarda Motivasyon ve Destek Eğitimi Semineri	2023	2023005668
Yusuf SABAHİ	Matematik	Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri	2023	2023002450
Mehmet ASLAN	Biyoloji	Hayatımızdaki Öğretmen Semineri	2023	2023002702
Yonca Şevval ÖZTÜRK	Beden Eğitimi	MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023007736

**Tablo 12. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı**

	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Memur	0	0			0
2	Hizmetli	2	4			6

**Tablo 13. Çalışanların Görev Dağılımı**

Çalışanın Ünvanı	Görevleri
Okul /Kurum Müdürü	Okulu sevk ve idare eder
Müdür Yardımcısı	Okulun her türlü işleyişini yürütür
Öğretmenler	Derslerin işlenişinden sorumludur. Müfredatta yazılı olan konuları sınıflarda işler.
Yardımcı Hizmetler Personeli	Okulun temizlik işlerini yapmaktan sorumludur.

**Tablo 14. Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri**

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
1	1	0	1	105	0	8	2	25	4

### 2.7.3. Teknolojik Düzey

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

**Tablo 15. Teknolojik Araç-Gereç Durumu**

Araç-Gereçler	2021	2022	2023	İhtiyaç
Akıllı Tahta Sayısı	16	16	16	0
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	10	10	10	0
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	2	2	2	0
Projeksiyon Sayısı	1	1	1	0
TV Sayısı	2	2	2	0
Yazıcı Sayısı	6	6	6	0
Fotokopi Makinası Sayısı	3	3	3	0

Okul/kurumun fiziki mekânlar açısından mevcut ve ihtiyaç durumunun da ortaya konulması gerekmektedir.

**Tablo 16. Fiziki Mekân Durumu**

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç	Açıklama
Öğretmen Çalışma Odası	x		1	0	77 m2
Ekipman Odası	x		1	0	10 m2
Kütüphane	x		1	0	15 m2
Rehberlik Servisi	x		1	0	15 m2
Resim Odası		x	0	0	
Müzik Odası		x	0	0	
Çok Amaçlı Salon	x		1	0	126 m2
Spor Salonu		x	0	1	



## 2.7.4. Mali Kaynaklar

Kurumun mali kaynakları, bütçe büyüklüğü, döner sermaye, okul-aile birliği gelirleri, kantin vb. gelirler ve harcama kalemleri ortaya konulur. Bütçe işlemlerinin kim tarafından yürütüldüğü belirtilir. Enflasyon oranı da dikkate alınarak plan dönemi boyunca gerçekleşecek kaynak artışı tahmini olarak belirlenir.

**Tablo 17. Kaynak Tablosu**

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Okul Aile Birliği	3000	4000	5000	7000	10000
Kira Gelirleri	7200	8000	10000	11000	12500
Diğer (Açık Lise)	1000	1500	2000	2500	3000
TOPLAM	11200	13500	17000	20500	25500

Okul/kurum bütçesinde giderler aşağıdaki başlıklar altında toplanabilir. Harcama türleri okul/kurumların özelliklerine göre çeşitlilik gösterebilir.

**Tablo 18. Harcama Kalemler**

Harcama Kalemi	Çeşitleri
Personel	Sözleşmeli olarak çalışan personelin (sekreter temizlik, güvenlik) ücret, vergi, sigorta vb. giderleri
Onarım	Okul/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri
Sosyal-sportif faaliyetler	Etkinlikler ile ilgili giderler
Temizlik	Temizlik malzemeleri alımı
İletişim	Telefon, faks, internet, posta, mesaj giderleri
Kırtasiye	Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri

**Tablo 19. Gelir-Gider Tablosu**

YILLAR	2021		2022		2023	
	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
Temizlik	5000	2000	9000	5500	7000	5500
Küçük Onarım	3000	6000	2500	2000	2000	1500
Sosyal Faaliyetler	1000	5000	3500	3500	3000	2000
Kırtasiye	4000	1000	8000	5000	6000	3800
GENEL						

### 2.7.5. İstatistiki Veriler

Okul/kurumla ilgili her türlü sayısal veriler geriye dönük olarak (en az 3 yıllık) verilir.

İstatistiki veriler kapsamında incelenecek hususlar;

- Öğrenci durumu (genel mevcut, ortalama sınıf mevcudu, mevcudu en fazla olan ve en az olan sınıf mevcudu sayısı, kaynaştırma eğitimine tabi öğrenci sayısı vs.)

Sınıf kademeleri: Toplam Öğrenci Sayısı: 192

9 ( 2 Şube): 42

10 ( 2 Şube): 55

11 ( 2 Şube): 57

12 ( 2 Şube): 38

Okulumuzdaki sınıfların genel mevcudu 24 civarındadır.

Okulumuzda iki ayrı sınıfta 2 kaynaştırma öğrencisi bulunmaktadır.

- Okul/kurumun akademik başarısı (ulusal düzeyde yapılan sınavlarda başarı sağlayan öğrenci sayısı ve mevcuda oranı, il başarı sırası, sınıfını doğrudan geçen öğrenci sayısı/oranı, sınıf tekrarı yapan öğrenci sayısı/oranı vb.)

TYT Sınavlarında son yıllarda üniversite kazanan öğrenci sayısı şu şekildedir:

2021: 13 öğrenci; 2022: 4 öğrenci; 2023: sıfır öğrenci başarılı olmuş ve

üniversiteye yerleşmiştir. Bu konuda ciddi bir düşüş görülmektedir.

- Okul/kurumda yapılan sosyal faaliyetlerin (kutlamalar, anma günü, kermes vb.) neler olduğu, bunlarda görev alan öğretmen, öğrenci velilerin sayısı, katılım oranı belirtilir.

Okulumuzda 2023 yılı içerisinde 1 adet Filistin Halkına yardım amacı ile Kermes kampanyası düzenlenmiştir.

- Okul/kurumda yapılan kültürel faaliyetlerin (gezi, sergi vb.) neler olduğu; kültürel faaliyetlerde görev alan öğretmen, öğrenci velilerin sayısı, katılım oranı belirtilir.

Okulumuzda 2022 yılı içerisinde bir adet müze gezi organizasyonu düzenlenmiş ve 4 öğretmen, 104 öğrenci bu etkinliklere katılmıştır. 2023 senesinde bir adet kitap fuarı düzenlenmiş 2 öğretmen 10 öğrenci bu etkinliğe katılmıştır. 2023 senesinde 1 adet Çanakkale Şehitlik gezisi düzenlenmiştir. Bu etkinliğe 1 öğretmen ve 10 öğrenci katılmıştır.

- Okul/kurumun bilimsel yayınları (Okul/kurum ya da okul paydaşlarınca yayımlanan kitap, makale vb. bilimsel yayımlardan bahsedilir.),  
Okulumuzda okulumuz paydaşlarından Müdür Yardımcısı Adem Çakmak tarafından aşağıda künye bilgisi verilen 1 adet makale yayımlanmıştır:  
Çakmak, A. (2023). XVI. YÜZYIL ŞAİRLERİNDEN HAKKÂNÎ'NİN CEVÂHİR ADLI MESNEVİSİNİN İKİNCİ NÜSHASI ÜZERİNE BİR DİL İNCELEMESİ. Çukurova Üniversitesi Türkoloji Araştırmaları Dergisi, 8(2), 536-581.  
<https://doi.org/10.32321/cutad.1292733>
- Spor kulübü faaliyetleri (Hangi branşlarda takım oluşturulduğu, antrenör sayısı, lisanslı öğrenci sayısı, bu alanda kazanılan başarılar, mezun olduktan sonra spora devam eden öğrenci sayısı vb. belirtilir.)  
Okulumuzda İslahiye Kız Anadolu İmam Hatip Lisesi Spor Kulübü Derneği adı ile kurulan ve daha sonra Spor Kulübüne çevrilen Kulüp spor faaliyetlerini 5 yıldır yürütmektedir.

- Rehberlik hizmetleri (yararlanan öğrenci sayısı ve diğer faaliyetleri), Okulumuzda 2023 senesinde 105 öğrenci birebir rehberlik faaliyeti almıştır. 2 kere öğretmenlere 4 kere velilere ve 40 defa da öğrencilere grup halinde rehberlik faaliyeti yapılmıştır.
- Okul/kuruma ulaşım, Okulumuza ulaşım şehir içi dolmuşlar ve okul servis araçları ile sağlanmaktadır.
- Fiziki mekânlar (Spor salonu, çok amaçlı salon, BTS, laboratuvar, sınıflar, idari odalar, öğretmenler odası vs. kullanıma uygunluğu, kullanılma sıklığı, binanın dış ve iç ses yalıtımı, danışma, ziyaretçi odası vs. belirtilmelidir.),

**Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler Şu Şekildedir:**

<b>Okul Bölümleri</b>		<b>Özel Alanlar</b>	<b>Var</b>	<b>Yok</b>
Okul Kat Sayısı	<b>Zemin +2</b>	Çok Amaçlı Salon	<b>X</b>	
Derslik Sayısı	<b>12</b>	Çok Amaçlı Saha		<b>X</b>
Derslik Alanları (m2)	<b>600m2</b>	Kütüphane	<b>X</b>	
Kullanılan Derslik Sayısı	<b>12</b>	Fen Laboratuvarı	<b>X</b>	
Şube Sayısı	<b>12</b>	Bilgisayar Laboratuvarı		<b>X</b>
İdari Odaların Alanı (m2)	<b>74 m2</b>	İş Atölyesi		<b>X</b>
Öğretmenler Odası (m2)	<b>77 m2</b>	Beceri Atölyesi		<b>X</b>
Okul Oturum Alanı (m2)	<b>650 m2</b>	Pansiyon		<b>X</b>
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	<b>850 m2</b>			
Okul Kapalı Alan (m2)	<b>1950 m2</b>			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m <sup>2</sup> )	<b>126 m2</b>			
Kantin (m2)	<b>24 m2</b>			
Tuvalet Sayısı	<b>12</b>			
<b>Diğer (.....)</b>				

- Kantin, yemekhane (kantinin işletilme biçimi, ihtiyacı karşılama düzeyi, okula getirisi, öğrencilerin dışarı gitmesini önleme durumu, faydaları), Okulumuzda bir adet kantin faaliyet göstermektedir. Kantinin okulumuza yıllık 7200 TL kira geliri bulunmaktadır. Okulumuzda her sene 25 civarında öğrenciye yemek verilmektedir.
- Isınma durumu (okulun nasıl ısıtıldığı, yakıt türü, ısınmanın tam sağlanıp

sağlanmadığı, sağlanamıyorsa nedenleri, kalorifer görevlisinin eğitimi, belgesi),

- Sivil savunma çalışmaları (yangın tertibatı, yangın tüpü, ikaz alarm zili, elektrik tertibatının kontrolü, baca temizliği, kalorifer kazanın temizliği, sivil savunma tatbikatı vs.),

Okulumuz son 2 yıldır doğal gaz ile ısınmaktadır.

- Diğer araç ve gereçler (Okulda bulunan ders araçları genel olarak belirtilir etkin kullanımı ile ilgili yapılan çalışmalar ifade edilir.),

Okul araç gereçleri şu şekildedir:

Akıllı Tahta Sayısı	16	TV Sayısı	2
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	10	Yazıcı Sayısı	6
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	2	Fotokopi Makinası Sayısı	3
Projeksiyon Sayısı	1	İnternet Bağlantı Hızı	ADSL (16 Mbit ve üzeri)

- Okul/kurumun iş birliği yaptığı kurum ya da kişiler, okulda ya da okulca düzenlenen panel, konferans vb. sunumlar,  
Okulumuz müftülük ile iş birliği yapmaktadır. Müftülük tarafından görevlendirilen görevlilerce öğrencilerimize dini eğitimler verilmektedir.

## 2.8. Çevre Analizi (PESTLE)

Çevre analiziyle okul/kurum üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyo-kültürel, teknolojik, yasal çevresel dış etkenlerin tespit edilmesi amaçlanır. Dış çevreyi oluşturan unsurlar (nüfus, demografik yapı, coğrafi alan, kentsel gelişme, sosyokültürel hayat, ekonomik, sosyal, politik, kültürel durum, çevresel, teknolojik ve rekabete yönelik etkenler vb.) okul ve kurumun kontrolü dışındaki koşullara bağlı ve farklı eğilimlere sahiptir. Bu unsurlar doğrudan veya dolaylı olarak okul/kurumun faaliyet alanlarını etkilemektedir.

Bu bölümde, okul/kurumu etkileyen ya da etkileyebilecek dış çevre eğilimleri ve koşulları değerlendirilir.

Bu analiz ile elde edilen veriler, GZFT analizinin “fırsatlar” ve “tehditler” bölümlerinin oluşturulmasında zemin oluşturur. Tespit ile ihtiyaçların belirlenmesi ise stratejilerin geliştirilmesinde önemli bir rol oynayacaktır.

Söz konusu etkenlerin tespit edilmesinde PESTLE matrisinden faydalanılır.

Okul ve kurum dış çevrede meydana gelebilecek değişiklikleri sürekli olarak izleyerek analiz etmek, ortaya çıkabilecek fırsat-tehditleri önceden tahmin edip gerekli önlemleri almak zorundadır.

Okul/kurum içi analizde, sağlıklı bir şekilde ortaya konan güçlü ve zayıf yönler, çevre analizi aşamasında elde edilecek fırsatlar ve tehditler ile birlikte değerlendirilerek en uygun stratejiler belirlenmelidir.

Okulumuz devletimizin siyasi gücünün verdiği politik, ekonomik, sosyo-kültürel, teknolojik fırsatların gücünden istifade etmekte ve geleceğe daha güvenle bakmayı sürdürmektedir. Devletimizin siyasi gücü okulumuzu daha güçlü bir eğitim yuvası olarak kılmaktadır.

Son yıllarda artan Yabancı Uyruklu öğrenci sayısı okulumuzun akademik gelişimini etkilemektedir. Bu konuda yabancı uyruklu öğrencilerimize Türkçe eğitimler verilmeye çalışılmakta, uyum artırılmak istenmektedir.

Okulumuzun gelişimini son yıllarda ülkemizi de etkileyen salgın hastalıklar ve deprem de etkilemiştir. 2019 yılında başlayan Covid-19 salgını eğitim sürecinin sekteye uğramasına sebep olmuştur. Öğrencilerimizde öğrenme kaybı oluşmuş, devamsızlıklar artmıştır.

6 Şubat 2023'te yaşanan ve asrın felaketi olarak tanımlanan Kahramanmaraş merkezli depremlerin en çok etkilediği yerlerden birisi de maalesef ilçemiz olmuştur. Bu depremler her alanda olduğu gibi eğitimde ciddi sorunlar meydana getirmiştir. Eğitim süreçlerinin sekteye uğramasına neden olmuştur.

Öğretmen, idareci, öğrenci, veli ve ilişkili bulunan diğer kuruluşlarla iş birliği içinde bu sıkıntıların da üstesinden gelineceğine kurum olarak inanmakta ve kararlı bir şekilde yola devam etmekteyiz.

**Tablo 20. PESTLE Analiz Tablosu**

<b>Politik-Yasal etkenler</b>	<b>Ekonomik etkenler</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>● Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Program,</li><li>● Bakanlık, il ve ilçe stratejik planlarının incelenmesi,</li><li>● Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi,</li><li>● Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar,</li><li>● Okul/kurum çevresindeki politik durum.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>● Okul/kurumun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu,</li><li>● İş kapasitesi,</li><li>● Okul/kurumun gelirini arttırıcı unsurlar,</li><li>● Okul/kurumun giderlerini arttıran unsurlar,</li><li>● Tasarruf sağlama imkânları,</li><li>● İşsizlik durumu,</li><li>● Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları,</li><li>● Kullanılabilir bütçe</li></ul>
<b>Sosyokültürel etkenler</b>	<b>Teknolojik etkenler</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>● Kariyer beklentileri,</li><li>● Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri,</li><li>● Aile yapısındaki değişimler (geniş aileden çekirdek aileye geçiş, erken yaşta evlenme vs.),</li><li>● Nüfus artışı,</li><li>● Göç,</li><li>● Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı,</li><li>● Hayat beklentilerindeki değişimler (Hızlı para kazanma hırısı, lüks yaşama düşkünlük, kırsal alanda kentsel yaşam),</li><li>● Beslenme alışkanlıkları,</li><li>● Değerler, mesleki etik kuralları vb.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>● Okul/kurumun teknoloji kullanım durumu</li><li>● e- Devlet uygulamaları,</li><li>● Dijital Platformlar üzerinden uzaktan eğitim imkânları,</li><li>● Okul/kurumun sahip olmadığı teknolojik araçlar</li><li>● Personelin ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri,</li><li>● Personelin ve öğrencilerin sahip olduğu teknolojik araçlar,</li><li>● Teknoloji alanındaki gelişmeler</li><li>● Teknolojinin eğitimde kullanımı</li></ul>
<b>Çevresel Etkenler</b>	
<ul style="list-style-type: none"><li>● Hava ve su kirlenmesi,</li><li>● Toprak yapısı,</li><li>● Bitki örtüsü,</li><li>● Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar,</li><li>● Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar,</li><li>● Doğal afetler (deprem kuşağında bulunma, Covid 19, kene vakaları vb.)</li></ul>	

\*Örnek olarak verilmiştir. Değerlendirme okul/kurum özelinde yapılacaktır.



## 2.9. GZFT Analizi

Okulumuzun temel istatistikler bölümünde verilen okul künyesi bilgileri, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

### 2.9.1. Güçlü ve Zayıf Yönler

Güçlü ve zayıf yönler, gruplandırılarak aşağıda verilmiştir:

#### Güçlü Yönler

Öğrenciler	Sosyal etkinlikler düzenlemesi Milli ve manevi değerlerin içselleştirilmesi. Okul uygulama camisinin bulunması. Sınıf mevcutlarının standartlara uygun olması Okul kütüphanesinin yeterli oluşu. Okulumuzda normal öğretimin yapılması. Rehberlik servisinin bulunması.
Çalışanlar	İş doyumunun sağlanıyor olması. Okul idaresi ile sağlıklı iletişim kuruluyor olması Okul ortamının huzurlu olması.
Veliler	Tercih edilir bir okul olması, Okulun genç, dinamik ve deneyimli bir öğretmen kadrosunun bulunması.
Bina ve Yerleşke	Fiziki ve teknik donanımın iyi olması. Okulumuz bitişiğinde uygulama camimizin bulunması.
Donanım	Bütün sınıflarda Fatih projesi kapsamında sınıfların akıllı tahtalar ile donatılması. Çok amaçlı salonun olması.
Yönetim Süreçleri	Okul yönetiminin öğrenciler ve okul ile ilgili aldığı kararların güvenilir olması.
İletişim Süreçleri	Okul idaresi ile sağlıklı iletişim kuruluyor olması Okul-Aile Birliğinin özverili çalışması. Zümreler arası iletişimin iyi olması.

## Zayıf Yönler

Öğrenciler	Taşınmalı Eğitim olması. Bir üst öğrenime yönelik hazırlık çalışmalarının yetersiz olması. Akademik başarının düşük olması.
Çalışanlar	Teknoloji kullanımında yetersizlikler. Sosyal kulüplerin işlevinin yetersiz olması. Okulumuzda memurun bulunmaması. Öğretmen sirkülasyonunun çok olması.
Veliler	Velilerin okula olan ilgilerinin yeterli düzeyde olmaması. Öğrencilerin sosyo-ekonomik yapısının düşük olması.
Bina ve Yerleşke	Boş zaman etkinliği ve sportif faaliyetlerle ilgili salon bulunmaması. Okulun şehir merkezi ve sosyal çevreye uzak olması. Okul yemekhanesinin olmaması. Okulun fiziki yapısının yetersizliği. Kantin alanının yetersizliği.
Donanım	Fen laboratuvarının yeterince kullanılmaması
Bütçe	Okul ihtiyaçları için tatminkar ödenek gelmemesi. Yeterli bütçenin bulunmaması

## 2.9.2. Fırsatlar ve Tehditler

Fırsatlar ve tehditler gruplandırılarak aşağıda verilmiştir:

### Fırsatlar

Politik	Milli Eğitim Müdürlüğü, Sivil toplum örgütleri ve çevre esnaflar ile iyi ilişkiler içinde olunması.
Ekonomik	Mezunların büyük bir çoğunluğunun önemli iş ve işlevleri icra edebilecek konumlarda olması,
Sosyolojik	Eğitime duyarlı belediye ve sivil toplum kuruluşlarının varlığı. Halkımızın İmam- Hatip Liselerine olan ilgisi . İlçemizde İlahiyat Fakültesi olmasa da farklı fakültelerin varlığı.
Mevzuat-Yasal	Yöneticilerimizin katıldığı hizmet içi eğitim, konferans ve seminer sonuçlarının çalışanlarla paylaşılması.

### Tehditler

Ekonomik	Velilerimizin tamamına yakınının ekonomik yönden yetersiz olması ve Okul Aile Birliğine istenen düzeyde katkı sunmaması.
Sosyolojik	İlçe nüfusunun sirkülasyonu. Anne-baba ayrılığı, aile içi şiddetin vb. olumsuzluklardan etkilenen öğrenci sayısının varlığı. Köylerden gelen taşınmalı öğrencilerin oluşturduğu sorunlar. Taşınmalı eğitim olması.
Teknolojik	Öğrencilerimizin bir kısmının okul dışındaki boş zamanlarını,internet cafe vb. alanlarda geçirmesi.
Mevzuat-Yasal	Bazı derslerde müfredatın yoğun, ders saatinin az olması.
Ekolojik	Okulumuzun güvenlik anlamında, hafta sonu tatillerde gece bekçisi gibi görevlilerin olmaması.

## Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır.

Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri;

Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini;

Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

Eğitime Erişim	Eğitimde Kalite	Kurumsal Kapasite
Okullaşma Oranı	Akademik Başarı	Kurumsal İletişim
Okula Devam/ Devamsızlık	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim	Kurumsal Yönetim
Okula Uyum, Oryantasyon	Sınıf Tekrarı	Bina ve Yerleşke
Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler	İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme	Donanım
Yabancı Öğrenciler	Öğretim Yöntemleri	Temizlik, Hijyen
	Ders araç gereçleri	İş Güvenliği, Okul Güvenliği
		Taşıma ve servis

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayrımında belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

## Gelişim ve Sorun Alanlarımız

1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM	
1	Okulumuz İlçede tek olması nedeniyle bütün kayıt alanlarına açık durumda olup okullaşma oranı iyi durumdadır.
2	Okulumuzda Devamsızlıkla Mücadele ekibi kurularak sürekli veya sürekli olmayan devamsız öğrencilerin velileri bilgilendirilmektedir.
3	9. sınıfa başlayan öğrenciler için eğitim öğretim dönemi başında okula uyum sağlamaları açısından oryantasyon eğitimi yapılmaktadır.
4	Mevcut durumda Okulumuzda Özel Eğitime ihtiyacı olan öğrenci bulunmamaktadır.
5	Okulumuzda bulunan Suriyeli Öğrencilerin diğer öğrencilere uyumu konusunda sıkıntılar yaşanmaktadır.

2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE	
1	Okulumuzun taban puanı düşük olmakla birlikte akademik başarının artırılmasına yönelik çalışmalar yapılmaktadır.
2	Genel Müdürlüğümüzce takip edilen "Kalite Takip Sistemi"ne bağlı olarak sosyal ve kültürel faaliyetler okulumuzda yürütülmektedir.

3	Geçmiş dönemlerdeki eğitim öğretim dönemlerine göre sınıf tekrarına kalan öğrenci sayısı azalmaktadır.
4	Okulumuzdan mezun olan öğrenciler Diyanet İşleri Başkanlığına bağlı kurumlarda görev alabilmektedirler.
5	Okulumuzda kapsayıcı eğitim çerçevesinde eğitim yöntem ve teknikleri kullanılmaktadır.
6	Eba bilişim ağı ,Akıllı tahtalar, projeksiyon, fen laboratuvarı kullanılmaktadır. Destekleme ve Yetiştirme kursları açılmaktadır.

### 3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE

	Okulumuzda idare, öğretmenler, öğrenciler ve veliler arasında güçlü bir iletişim bulunmaktadır.
	Okulumuzda kurumsal yönetim olarak etkin, hızlı ve iyi bir iletişim bulunmaktadır.
	Okulumuz İlçe merkezinde bulunmakta olup, ulaşım şehir içi dolmuşlarla sağlanmaktadır.
	Okulumuzda yemekhanenin, spor salonu ve giyinme odasının, , bilgisayar laboratuvarının olmayışı, Fen Laboratuvarının yeterli düzeyde olmaması, bahçenin küçük olması başlıca eksikliklerimizdir.
	Temizlik ve hijyen olarak okulumuz yeterli düzeydedir.
	İş sağlığı ve güvenliği olarak okulumuz yeterli düzeydedir.
	Öğrencilerin okulumuza ulaşımı toplu taşıma ve özel servislerce sağlanmaktadır.

**Tablo 22. GZFT Stratejileri**

	<b>Fırsatlar</b>	<b>Tehditler</b>
<b>Güçlü Yönler</b>	Okul/kurumun güçlü yönleri ile dış çevrenin sunduğu fırsatlardan faydalanmaya yönelik geliştirilen stratejilerdir.	Dış çevredeki tehditlerin olumsuz etkilerini, okul/kurumun güçlü yönlerini kullanarak en aza indirmeye yönelik geliştirilen stratejilerdir.
<b>Zayıf Yönler</b>	Okul/kurumun zayıf yönlerinin olumsuz etkilerini en aza indirirken fırsatların olası olumlu etkilerinden azami düzeyde yararlanmaya yönelik geliştirilen stratejilerdir.	Zayıf yönler ve tehditlerin olumsuz etkilerini en aza indirmeye yönelik geliştirilen stratejilerdir.

## 2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Okulumuz stratejik planında tespitler ve ihtiyaçlar; durum analizi aşamalarında öne çıkan, durum analizini özetleyebilecek türde ifadelerden oluşturulmuştur. Durum analizinde yer alan her bir başlıkta yapılan değerlendirmeler sonucunda belirlenmiş olan tespitler ve ihtiyaçlardan Okulumuz stratejik planının mimarisi ve hedef kartlarının oluşturulmasında yararlanılmıştır. Durum analizi çalışmaları sonucunda elde edilen bulgulara hedef kartlarında yer verilmiştir.

**Tablo 23. Tespit ve İhtiyaçları Belirlenmesi**

<b>Durum Analizi Aşamaları</b>	<b>Tespitler</b>	<b>İhtiyaçlar</b>
<b>Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi</b>	Covid-19 salgını ve 6 Şubat depremleri sebebiyle planlanan bazı faaliyetler gerçekleştirilememekle birlikte genel olarak hedeflere ulaşma düzeyi yüksektir	Okulumuz 2024-2028 plan döneminde stratejik yönetim ilkelerine uygun olarak belirlediği stratejik amaç ve hedeflerini gerçekleştirmeye yönelik faaliyetlerini etkin bir şekilde yürütecektir
<b>Paydaş Analizi</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>•Ailelerin akademik kaygı sebebiyle öğrencileri sosyal ve kültürel etkinliklere daha az göndermeleri</li><li>•Okulların, çevrelerinde bulunan ve öğrencileri gelişimlerine katkı sunabilecek kurum ve kuruluşlarla yeterince</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Aile eğitimlerine devam edilmesi</li><li>• Öğrencileri sosyal, sportif, kültürel faaliyetlere yönlendirecek teşvik mekanizmalarının güçlendirilmesi</li><li>• İlgili kurum ve kuruluşlarla iş birliğinin artırılması</li><li>• İlgili paydaşların kaynaştırma/bütünleştirme uygulamaları yoluyla eğitim</li></ul>

	etkileşim içinde olmaması •Kaynaştırma/bütünleştirme uygulamaları yoluyla eğitim hakkında ilgili paydaşların yeterli düzeyde bilgi sahibi olmaması	hakkında bilgi ve farkındalık düzeylerinin artırılması
<b>Okul İçi Analiz</b>	Öğrencilerin öğrenme stilleri arasında en yüksek yüzde (%80) sosyal öğrenmedir. Verilen eğitimlerde öğrenciler sosyal etkinliklere teşvik edilmektedir. Fakat aileler ve öğrenciler bu etkinliklere bazı durumlarda çekinceli davranmaktadır.	İş birlikçi öğretim tekniklerine ağırlık verilmesi. Ailelerin ve öğrencilerin sosyal etkinliklere teşvik edilmesi.

## 3. GELECEĞE BAKIŞ

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kuruluna sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

### 3.1. Misyon

Öğrencilerimizin zihninde, insana, düşünceye, ahlaka, kültürel mirasa ve saygıya dayanan bir din öğretimi anlayışıyla bütün dünyada insanlığın ortak birikimini ve Anadolu'nun kadim irfan geleneğini esas alan kapsamlı eğitim faaliyetleri yürüterek, evrensel ilkeleri gözeten, yüksek karakterli ve nitelikli insanlar yetiştirmektir.

- Okul/kurumun varoluş nedeni nedir? (Niçin)
- Okul/kurum kimlere hizmet sunuyor? (Kime)
- Okul/kurum hangi ihtiyaçları karşılıyor? (Ne)
- Okul/kurum hizmetlerini ne şekilde sunuyor? (Nasıl)

Katılımcılara sorularından oluşan çalışma formları dağıtılarak farklı fikirler toplanır. Bu formlar okul/kurumun misyonu hakkında yapılacak grup tartışmalarına temel teşkil eder. Bu form doldurulurken mevzuat analizi çıktılarından yararlanır.

### 3.2. Vizyon

#### Vizyon bildirimi;

Kurumsal kimliği ve sunduğu hizmetlerle örnek alınan, kültürel mirası değerlendirebilen, yaşanan hayatı yorumlayabilen, problemlere çözüm üretebilen, İlmîni ve İrfanını insanlığın barış ve huzuru için kullanacak iyi insanların yetiştiği alanında öncü bir eğitim kurumu olmayı başarmaktır.

### 3.3. Temel Değerler

- 1) Sağlıklı bir din anlayışının, Türkiye için gerekli zihniyet gelişiminin gerçekleşmesine yardımcı olabileceğine inanırız.
- 2) Düşünen, sorgulayan, inancını aklıyla bütünleştiren, bilimin dışında kimsenin aklına teslim olmayan, öğrencilerin yetişmesine hizmet edecek yöntemlerin geliştirilmesi için çalışırız.
- 3) Ezberci ve baskı altına alıcı bir yaklaşımı değil, konuları çözümleyici ve yorumlayıcı bir yaklaşımı benimseriz.
- 4) Dinin birleştirici, huzur verici ve barışı sağlayıcı gücünü ortaya çıkarmaya çalışırız.
- 5) Şekilcilik ve sloganları değil, ahlaki öğretilerin felsefesini önemseriz.
- 6) Din öğretiminde kavram kargaşası ve kavram belirsizliği oluşturmayız.
- 7) Sağlıklı bir din anlayışının kaliteli bir eğitim-öğretim sürecinden geçtiğine inanırız.
- 8) Din öğretiminde sorunlara aceleci çözümlerle yaklaşmamaya çalışırız.
- 9) Din öğretiminde oku, düşün ve anla prensibini benimseriz.
- 10) Farklılıkları zenginlik olarak kabul ederiz.
- 11) Atatürk ilke ve inkılaplarını yaşamak ve yaşatmak öncelikli ilkelerimizdendir.
- 12) İletişime önem verir, güven ortamı oluştururuz.
- 13) Ben yerine biz vardır.
- 14) Okulumuzda etik kurallar geçerlidir.
- 15) Ekip çalışmasına önem veririz.
- 16) Başarıya asla sınır koymayız.
- 17) Bizim için zaman değerlidir. Zamanı planlı ve bilinçli kullanırız.
- 18) Okulumuz değişimin ve ilerlemenin takipçisidir.
- 19) Niteliğin, nicelikten üstün olduğuna inanır ve enerjimizi olumlu alanlarda ve insanlığa hizmet için harcarız.
- 20) Türk Milli Eğitiminin genel ve özel amaçları ile çevresel şartlar paralelinde yukarıda belirtilen değer ve ilkelere uygun hareket ederiz.



## 4. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

Strateji geliştirme, geleceğe yönelik “ideal” ve “ortak” bakışı yansıtır. Belirlenen vizyona ulaşmak için durum analizi sonucunda ortaya çıkan ihtiyaçlar çerçevesinde amaçlar ve bu amaçları gerçekleştirmeye yönelik hedefler belirlenir. Taslak amaç ve hedeflere ilişkin çalışmalar stratejik planlama ekibinin koordinasyonunda yürütülür. Bu çalışmalar çerçevesinde, her bir hedef için hedef kartları oluşturulur.

### 4.1. Amaçlar

Vizyonu gerçekleştirmek ve misyonu yerine getirmek için ele alınması gereken başlıca alanları belirtirler. Belirlenen amaçlar; okul/kurumun durum analizinde ulaşılan tespitler ve ihtiyaçlarla uyumlu ve vizyona ulaşmaya yönelik okul/kurumun kurumsal dönüşümünü destekleyecek nitelikte olmalıdır. Amaçlar, okul/kurumun misyonunun gerçekleştirilmesine katkıda bulunur. İddialı ama gerçekçi ve ulaşılabilir olmalı ve hedefler için bir çerçeve çizmeli. Orta ve uzun vadeli bir zaman dilimini kapsar nitelikte olmalıdır. Üst politika belgesi olan stratejik planlarda yer alan amaçlarla uyumlu ve amaçları tamamlayıcı nitelikte olmalıdır.

Amaçlar; üst politika belgeleriyle okul/kuruma verilmiş görevlerin yanı sıra okul/kuruma özgü işler ve yeni politikalarla ilgili olan ihtiyaçları da kapsar. Ulaşılmak istenen nihai sonucu açık bir şekilde ifade etmelidir.

Amaçlar belirlenirken Tespitler ve İhtiyaçlar Tablosu’ndan (Tablo 23) faydalanılır. Taslak amaçlar, stratejik planlama ekibi tarafından belirlenir.

Okul/kurumların stratejik planlarında yer alan amaç sayısının en az üç, en fazla yedi olması ve bu amaçların Eğitime Öğretime Erişim ve Katılım, Eğitim Öğretimde Kalite ve Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi temalarına yönelik oluşturulması gerekir.

### 4.2. Hedefler

Hedefler, amaçların gerçekleştirilmesine yönelik öngörülen çıktı ve sonuçların tanımlanmış bir zaman dilimi içerisinde nitelik ve nicelik olarak ifadesidir. Hedeflerin miktar ve zaman cinsinden ifade edilebilir olması gerekmektedir. Hedefler; okul/kurumun misyon, vizyon, temel değerleri ve amaçlarıyla tutarlı olması gerekir. Durum analizinde ulaşılan tespitler ve ihtiyaçlarla uyumlu olmalıdır. Açık, anlaşılabilir,

somut, ölçülebilir, sonuç odaklı zaman çerçevesi belirli bir şekilde oluşturulmaları gerekmektedir. Dikkate alınması gereken hedef riskleri tespit edilmeli, hedef gerçekleştirmelerinin nasıl ölçüleceği hedef kartında belirtilmelidir.

Miktar ve zaman bağlamında ifade edilen hedefler en az bir, en fazla beş performans göstergesiyle birlikte sunulur. Bu göstergelerden biri hedef içerisinde yer alan performans göstergesidir.

Uygulanabilir olması açısından her bir amaca yönelik en az iki, en fazla beş hedef belirlenmelidir.

### 4.3. Performans Göstergeleri

Performans göstergeleri, okul/kurumun hedeflerine ne kadar etkili bir şekilde ulaştığını gösteren ve performansının ölçülebilir ölçümlerdir. Belirli bir faaliyetin başarı düzeyini veya arzu edilen bir hedefe doğru ilerlemeyi değerlendirmek için yaygın olarak kullanılır. Bir faaliyetin hedeflerle karşılaştırıldığında gerçekleştirilip gerçekleştirilmediğini veya nasıl gerçekleştirildiğini ölçmeyi mümkün kılacak göstergelerdir. Doğru yapılandırılmış göstergeler, izleme ve değerlendirmenin kaliteli olmasını sağlayacaktır.

- Bir faaliyetin ne kadar iyi çalıştığını gösterir,
- Genel performans hakkında veri sağlar,
- Okulun ne yaptığının genel resmine katkıda bulunur,
- İyileştirme ve geliştirme alanlarını belirlerler,
- Nereye müdahale edileceğini belirler,
- İlerlemeyi ölçer.

Performans göstergeleri girdi, süreç, çıktı ve sonuç göstergeleri olarak sınıflandırılır.

**Girdi Göstergeleri:** Girdi göstergeleri, kurumsal programları, faaliyetleri veya hizmetleri geliştirmek, sürdürmek veya sunmak için kullanılan insan kaynaklarını, finansal ve fiziksel kaynakları yansıtır.

Personel sayısı

Tahsis edilen bütçe

Eğitim materyalleri sayısı

Öğrenci başına düşen kitap sayısı vb.

**Süreç Göstergeleri:** Süreç göstergeleri, süreçlere ulaşılmasında katkı sağlayan adımlara atıfta bulunur.

Düzenlenen etkinlik sayısı

Açılan kurs türü sayısı

Uygulanan öğretim yöntemi sayısı vb.

**Çıktı Göstergeleri:** Çıktı göstergeleri, alınan önlemlerin ve kullanılan kaynakların acil ve somut sonuçlarını ölçer. Bir başka deyişle üretilen ürün veya sunulan hizmetlerin miktarıdır. Çıktılar genellikle somuttur ve ne üretildi ya da ne sunuldu sorusuna cevap verir. Çıktı göstergeleri çoğu zaman niceldir ve somut sonuçları ölçer. Genellikle okul/kurumun doğrudan kontrolü altındadır. Amaç ve hedeflerin başarı düzeyinin değerlendirilmesi açısından yeterli sayıda ve nitelikte sonuç ve çıktı göstergelerine yer verilir.

- Eğitime katılan öğretmen sayısı
- Rehberlik servisinden faydalanan öğrenci sayısı

**Sonuç Göstergeleri:** Sonuç göstergeleri, okul paydaşları düzeyinde çıktının ara sonuçlarını veya nihai sonuçlarını ölçer. Çıktı göstergelerinin niteliksel hâli olarak nitelendirilebilir.

- Anaokuluna kayıt oranı
- Mesleki eğitime giren öğrenciler arasında kızların yüzdesi
- Mezuniyet oranı
- Yükseköğretime geçiş oranı
- Disiplin cezaları oranı

**Kalite Göstergeleri:** Ürün veya hizmetlerden yararlananların beklentilerinin karşılanma düzeyini gösterir.

Eğitim hizmetlerinden memnuniyet oranı

**Verimlilik Göstergeleri:** Çıktı ile bu çıktıyı elde etmek için kullanılan girdi arasındaki ilişkiyi ifade eder.

- Mevcut kaliteyi koruyarak öğrenci başına düşen maliyet (maliyet/çıktı)

### Performans Göstergeleri:

- Ölçülebilir sayı ve nitelikte olmalıdır.
- Her bir hedef için **en az bir, en fazla beş** tane olmalıdır.
- Açık ve net olmalıdır.
- Bir gösterge içinde ölçülebilir birden fazla unsur olmamalıdır.

Okul/kurum performans göstergelerini geliştirirken kullanılacak gösterge verilerinin nasıl temin edileceğini belirler. Veriler, bilişim sistemlerinden otomatik olarak temin edilebilir veya farklı yöntemlerle veri girişi yapılarak da sisteme alınabilir.

Gösterge, önceki dönem stratejik planlarında kullanılan ve yeni planda da kullanılacak bir gösterge ise gösterge değerine ilişkin geçmiş eğilim dikkate alınır.

Gösterge değerleri tercihen kümülatif (birikimli) bir biçimde belirlenir. Gösterge değerlerinin kümülatif olarak belirlenmemesi durumunda bu husus dipnot olarak ayrıca belirtilir.

Göstergelerin başlangıç değeri, göstergenin niteliğine ve mevcut veriye göre o yıla kadar elde edilen kümülatif değer olabileceği gibi sadece başlangıç yılına ait değer de olabilir.

Performans göstergeleri için verinin nasıl temin edileceği belirlenir. Veri kaynağı mevcut operasyonel sistemler olabileceği gibi anketler, odak grup çalışmaları, mülakatlar ve gözlemler aracılığıyla temin edilecek yeni kaynaklar da olabilir.

Göstergelerin başlangıç değeri mevcut değilse ya da bilinmiyorsa öncelikle ölçüm için bir yöntem geliştirilerek mevcut durum tahmin edilir. Göstergeye ilişkin mevcut durum verisine plan dönemi içerisinde ulaşıldığı durumlarda hedef değerlere dair güncelleme ihtiyacı olup olmadığı gözden geçirilir.

**Tablo 23. Hedef Kartı Şab**

## TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayat boyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

**Tablo 24. Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu**

<b>Amaç 1</b>	Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır.
<b>Hedef 1.1</b>	Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir.

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 1.1.1. Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%)	%40	%35	%35	%40	%45	%45	%50		
PG 1.1.2. Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%)	%20	%20	%20	%25	%25	%30	%35		
PG 1.1.3. Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	%15	%20	%20	%15	%15	%10	%10		
PG 1.1.4. Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan yabancı öğrenci oranı (%)	%25	%30	%30	%25	%20	%20	%15		
PG 1.1.5. Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (0-1)	0	0	0	0	0	0	0		
<b>Koordinatör Birim</b>	Okul idaresi, rehberlik servisi, sınıf rehber öğretmenleri								
<b>İş birliği Yapılacak Birimler</b>	Okul-Aile Birliği								
<b>Riskler</b>	1. Ailelerin okula olan olumsuz bakış açıları. 2. Yabancı uyruklu öğrencilerin ve ailelerin kültürel farklılıkları ve uyum sorunları.								
<b>Stratejiler</b>	1. Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır. 2. Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır. 3. Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır. 4. Eğitim öğretim yılının ilk haftası 9. Sınıf öğrencilerinin okula uyumunu kolaylaştırmak amacıyla oryantasyon eğitimi çalışması yapılacaktır. 5. Devamsızlık ve okula uyum problemi yaşayan öğrencilere ev ziyaretleri								

	yapılacaktır.
<b>Tespitler</b>	1. Kayıt alanında okullaşma oranı düşmektedir. 2. Öğrencilerin yıl içerisinde devamsızlık oranı sürekli artmaktadır.
<b>İhtiyaçlar</b>	1. Stratejiler düzenli bir şekilde uygulanırsa okullaşma oranı artacaktır. 2. Kararlılıkla gayret gösterilirse devamsızlık oranı düşecektir.

## TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır

<b>Amaç 2</b>	Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılabilecektir.
<b>Hedef 2.1</b>	Öğrenim kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılabilecektir.

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 2.1.1. Üst öğrenime geçiş başarı ve durumlarının yıllara göre oranı	%15	%10	%20	%20	%25	%30	%35		
PG 2.1.2. Eğitim Yıllarına göre Teşekkür alanların sayıları	%15	35	35	40	50	55	60		
PG 2.1.3. Eğitim Yıllarına göre Takdir alanların sayıları	%15	21	21	30	30	35	40		
PG 2.1.4. Eğitim Yıllarına göre disiplin cezası alanların sayıları	%10	4	4	3	2	2	1		
PG 2.1.5. Eğitim öğretim yılı içerisinde 11. ve 12. sınıf öğrencilerine sınav kaygısı konusunda bilgilendirilmesi	%15	50	50	60	76	90	95		
PG 2.1.6. Sanatsal, kültürel, bilimsel ve sportif faaliyetlerin sayısı	%10	10	10	15	15	20	20		
PG 2.1.7. Sanatsal, kültürel, bilimsel ve sportif faaliyetlere katılım oranları	%10	%10	%15	%20	%20	%25	%30		
PG 2.1.8. Ders dışı etkinliklere katılım oran	%10	%10	%10	%20	%25	%30	%35		

<b>Koordinatör Birim</b>	Okul idaresi, rehberlik servisi
<b>İş birliği Yapılacak Birimler</b>	Okul-Aile Birliği, sınıf rehber öğretmenleri, veliler
<b>Riskler</b>	1. sosyal etkinliklere çok fazla katılmak dikkati dağıtabilir. 2. ailelerin yanlış yönlendirmeleri öğrenci üzerinde olumsuz etki oluşturabilir.
<b>Stratejiler</b>	1. Üniversiteye yerleştirme oranının artırılması için yaşam koçluğunun oluşturulması 2. Her eğitim öğretim yılında takdir ve teşekkür belgesi alan öğrenci sayının artırılması 3. Okulumuzda Eğitim Öğretim yılı başında Ödül Ceza ve Disiplin Yönetmeliğinin öğrencilere okunması sağlanarak disiplin cezası alan öğrenci sayılarının azaltılması 4. Sanatsal, kültürel, bilimsel ve sportif faaliyetlerin sayısının artırılması için okul öğretmenlerinin kendi alanlarında çalışma yapmalarının teşvik edilmesi 5. Okulumuzda ders dışı etkinliklerin artırılması için farklı alanlarda egzersizlerin açılmasının sağlanması
<b>Tespitler</b>	1. Öğrencilerin kaygı düzeyi sınavlarını olumsuz etkileyebilmektedir. 2. Eksik öğrenmeler ve fırsatları tam olarak kavrayamamak başarı düzeyini düşürmektedir.
<b>İhtiyaçlar</b>	1. Doğru ve etkin bir rehberlik ile başarı düzeyi artırılabilir. 2. Öğretmen, öğrenci ve veli iş birliği ile başarı oranı artırılabilir.

<b>Amaç 2</b>	Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılabilecektir.
<b>Hedef 2.2</b>	Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime veya istihdama hazır hale getiren daha kaliteli bir kurum yapısına geçilecektir.

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 2.2.1. Her eğitim öğretim yılında tercih danışmanlığından faydalanan öğrenci sayısı	%20	45	45	45	50	55	60		
PG 2.2.2. Okulumuzda yapılan mesleki rehberlik sayısı	%30	12	12	15	15	18	18		
PG 2.2.3. Okulumuzda açılan yetiştirme kurslarına katılan öğrenci sayısı	%20	35	35	40	42	45	45		

<b>PG 2.2.4. Kariyer günleri sayısı</b>	%15	5	5	6	7	8	9		
<b>PG 2.2.5. Mesleki uygulamalara katılan öğrenci sayısı</b>	%15	55	55	60	60	65	75		
<b>Koordinatör Birim</b>	Okul idaresi, rehberlik servisi								
<b>İş birliği Yapılacak Birimler</b>	Okul-Aile Birliği, sınıf rehber öğretmenleri, veliler, müftülük								
<b>Riskler</b>	<p>1. Rehberlik faaliyetlerin sık yapılması tersine tepki oluşturup kaygı düzeyini artırabilir.</p> <p>2. Açılacak kurslarda verilecek eğitimde gereken özen gösterilmezse öğrenci zamanı iyi kullanamaz.</p>								
<b>Stratejiler</b>	<p>1. Tercih danışmanlığı komisyonu tarafından üniversite tercih döneminde internet üzerinden öğrencilere rehberlik yapılacaktır.</p> <p>2. Okulumuzda yapılan mesleki rehberlik faaliyet sayısının ve faydalananların sayısının artırılması sağlanacak</p> <p>3. Okulumuzda açılan destekleme ve yetiştirme kurslarına kayıt yaptıran öğrencilerin sayısının artırılacak ve Okul-aile işbirliği içerisinde kurslara devamı sağlanacaktır.</p> <p>4. Mesleki tanıtım kulübü tarafından çeşitli meslek gruplarında çalışan bireyler okula davet edilerek öğrenciler meslekler hakkında bilgilendirilecektir.</p> <p>5. Mesleki tatbikat kulübü tarafından yürütülen Mesleki Uygulamaların İlçe Müftülüğü ile koordineli bir şekilde devamı sağlanacaktır.</p>								
<b>Tespitler</b>	<p>1. Öğrenciler rehberlik faaliyetlerinden yeterince faydalanmaktadır.</p> <p>2. Mesleki tatbikatlar düzenli bir şekilde uygulanmaktadır.</p>								
<b>İhtiyaçlar</b>	<p>1. Mesleki tanıtım faaliyetleri artırılmalıdır.</p> <p>2. Okulumuzda DYK, Türkçe, Arapça eğitimi kursları açılmalıdır.</p>								



### TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

<b>Amaç 3</b>	Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.
<b>Hedef 3.1</b>	Kurumsal yapı daha donanımlı hale getirilecektir.

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
<b>PG 3.1.1. Okulumuzun donanım oranı</b>	%20	%75	%75	%80	%80	%85	%90		
<b>PG 3.1.2. Okulumuzun temizlik ve hijyen oranı</b>	%20	%70	%75	%80	%85	%90	%95		
<b>PG 3.1.3. Okulumuzda iş güvenliği eğitimi oranı</b>	%20	%95	%96	%97	%98	%99	%100		
<b>PG 3.1.4. Güvenlik alanında yaşanan sorunların oranı</b>	%20	%5	%5	%4	%3	%2	%1		
<b>PG 3.1.5. Taşımali eğitimden dolayı yaşanan sıkıntılar</b>	%20	5	5	4	3	2	1		
<b>Koordinator Birim</b>	Okul idaresi,								
<b>İş birliği Yapılacak Birimler</b>	Okul-Aile Birliği, İlçe MEM, veliler, Taşıma Şirketleri, temizlik ve güvenlik personeli								
<b>Riskler</b>	1. Donanımın aşırı artırılması öğrencileri teknolojinin olumsuz yönlerine çekebilir. 2. taşımali sistemde denetimin yeterli yapılmaması çeşitli sorunları beraberinde getirebilir.								
<b>Stratejiler</b>	1. Okulumuzdaki donanım eksiklikleri tespit edilerek gerekli mercilere müracaat edilecektir. 2. Okulumuzun daha temiz ve hijyenik olması için İŞKUR Tarafından temizlik personeli sağlanacaktır. 3. Okula alınan temizlik malzemeleri (Deterjan, Sıvı Sabun, Peçete, Tuvalet Kağıdı, Çöp Kovası, Süpürge, Paspas vb.) temin edilecektir. 4. Her yıl okulumuzda göreve yeni başlayan öğretmenlerin ve yardımcı personellerin İş Sağlığı ve Güvenliği hakkında eğitim almaları sağlanacaktır. 5. Okulumuzda güvenlik alanında yaşanan sorunların minimum düzeyde olması için İŞKUR veya Göç İdaresi tarafından güvenlik görevlisinin temini sağlanacaktır.								
<b>Tespitler</b>	1. Donanımın artırılması başarıyı getirmektedir. 2. Temizlik ve güvenliğin güçlü olması öğrenciyi rahat hissettirmektedir.								

<b>İhtiyaçlar</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. temizlik ve güvenlik ihtiyaçları asgari düzeyde artırılmalıdır.</li><li>2. İş Sağlığı ve Güvenliği alanındaki eğitimler artırılmalıdır.</li></ol>
-------------------	--

## 4.4. Stratejilerin Belirlenmesi

Stratejiler, okul/kurumun hedeflerine nasıl ulaşılabileceğini gösteren kararlar bütünüdür. İyi belirlenmiş stratejiler olmaksızın hedefleri etkili bir biçimde uygulamaya geçirmek mümkün değildir. Stratejiler, hedeflere yönelik belirlenir. Bir hedef için alternatif stratejiler değerlendirilerek bunlar arasından en fazla beş tanesine planda yer verilir. Stratejiler oluşturulurken okul/kurumun kaynakları ve farklı alanlardaki yetkinliği göz önünde bulundurulur. Stratejiler, hedeflerin hangi faaliyetlerle uygulamaya geçirileceğinin çerçevesini çizer.

Stratejiler oluşturulurken cevaplanması gereken sorular:

- Hedeflere ulaşmada karşılaşılabilecek sorunlar nelerdir?
- Hedeflere ulaşmak için izlenebilecek alternatif yol ve yöntemler nelerdir?
- Alternatiflerin maliyetleri ile olumlu ve olumsuz yönleri nelerdir?

## 4.5. Maliyetlendirme

2024-2028 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

Kaynak Tablosu	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam
Genel Bütçe	-	-	-	-	-	-
Valilikler ve Belediyelerin Katkısı	0	0	0	0	0	0
Diğer (Okul Aile Birlikleri)	3000	4000	5000	7000	10000	29000
Kira Gelirleri	7200	8000	10000	11000	12500	48700
Açık Lise Gelirleri	1000	1500	2000	2500	3000	10000
<b>TOPLAM</b>	<b>11200</b>	<b>13500</b>	<b>17000</b>	<b>20500</b>	<b>25500</b>	<b>87700</b>

**Tablo 25. Tahmini Maliyet Tablosu**

	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
<b>Amaç 1</b>						
<b>Hedef 1.1</b>	1500	1750	2000	2500	3000	10750
<b>Amaç 2</b>						
<b>Hedef 2.1</b>	3500	4000	4500	5250	6000	23250
<b>Hedef 2.2</b>	2000	2250	3000	4250	5000	16500
<b>Amaç 3</b>						
<b>Hedef 3.1</b>	4000	5000	6000	7000	9000	31000
<b>Genel Yönetim Giderleri</b>	1000	1500	2000	2500	3000	10000
<b>TOPLAM</b>	12000	14500	17500	21500	26000	91500

## 5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

İzleme ve değerlendirme süreci kurumsal öğrenmeyi buna bağlı olarak da faaliyetlerin sürekli olarak iyileştirilmesini sağlar. İzleme ve değerlendirme faaliyetleri sonucunda elde edilen bilgiler kullanılarak stratejik plan gözden geçirilir, hedeflenen ve ulaşılan sonuçlar karşılaştırılır. Bu karşılaştırmalar sonucunda da gerekli görülen durumlarda stratejik planın güncellemesi kararı verilebilir.

İzleme, amaç ve hedeflere kaydedilen ilerlemeyi takip etmek amacıyla uygulama öncesi ve uygulama sırasında sürekli ve sistematik olarak nitel ve nicel verilerin toplandığı ve analiz edildiği tekrarlı bir süreçtir. Performans göstergeleri aracılığıyla amaç ve hedeflerin gerçekleşme sonuçlarının belirli bir sıklıkla izlenmesi ve belirlenen dönemler itibarıyla raporlanarak yöneticilerin değerlendirilmesine sunulması izleme faaliyetlerini oluşturur.

İzleme ve değerlendirme sürecinde yapılması gereken hususlara bu bölümde yer verilmelidir. İzleme ve değerlendirmeden sorumlu birim ve kişiler ile sürece ilişkin takvim belirtilmelidir.

**Hedefe İlişkin Değerlendirme:** Her yılın ilk altı ayında ilgili hedefe ait performans göstergelerinin performans düzeyi dikkate alınarak izlemenin yapıldığı yılın sonu itibarıyla hedeflenen değere ulaşıp ulaşılmadığının analizi yapılır. Hedeflenen değere ulaşılmasını engelleyecek hususlar ve riskler varsa bunlar değerlendirilir. Hedeflenen değerlere ulaşılmasını sağlayacak temel tedbirler kısaca yer verilir.

Okul/kurumlar için izleme değerlendirme faaliyetleri Tablo 26'da örneklendirilmiş olan izleme ve değerlendirme şablonu kullanılarak her eğitim-öğretim dönemi sonunda bir kere olacak şekilde gerçekleştirilir. Bu şablon ile planlanan hedefe ne oranda ulaşıldığı ve buna dair değerlendirmeler ifade edilir.

**Hedef Performansının Hesaplanması:** Gösterge değerlerinin kümülatif olarak belirlenmemesi durumunda hedef performansının hesaplanmasında izleme dönemindeki yıl sonu hedeflenen değer ile izleme dönemindeki gerçekleştirme değerinin kümülatif değeri baz alınır.

Bir göstergenin performansı %100'ü aşabilir ancak hedef performansının ölçümünde bu değer 100 olarak alınır. Böylece diğer göstergelerin hedefe etkisinin doğru hesaplanması sağlanır.

Bir göstergenin performansı negatif değer alabilir. Ancak hedef performansının ölçümünde bu değer sıfır alınır. Böylece diğer göstergelerin hedefe etkisinin doğru hesaplanması sağlanır.

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

Okulumuz izlemeden sorumlu birim ve kişiler tarafından Hedefe İlişkin Değerlendirme, Hedef Performansının Hesaplanması takip edilir ve raporlanır.

Şehit Veysel Günay Kız Anadolu İmam Hatip Lisesi 2024-2028 Stratejik Planı'nın izlenmesi ve değerlendirilmesi uygulamaları, Şehit Veysel Günay Kız Anadolu İmam Hatip Lisesi 2019-2023 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli'nin geliştirilmiş sürümü olan Şehit Veysel Günay Kız Anadolu İmam Hatip Lisesi 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli çerçevesinde yürütülecektir. İzleme ve değerlendirme sürecine yön verecek temel ilkeler: Katılımcılık, Saydamlık, Sonuçlan İletme (Geri Bildirim), Hesap Verebilirlik, Bilimsellik, Tutarlılık ve Nesnellik olarak ifade edilebilir.

**Belirtilen temel ilkeler ve veri analiz yöntemleri doğrultusunda Şehit Veysel Günay Kız Anadolu İmam Hatip Lisesi 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli'nin çerçevesini;**

1. Performans göstergeleri ve stratejiler bazında gerçekleşme durumlarının belirlenmesi,
2. Performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının hedeflerle kıyaslanması,
3. Stratejiler kapsamında yürütülen faaliyetlerin Bakanlık faaliyet alanlarına dağılımının belirlenmesi,
4. Sonuçların raporlanması ve paydaşlarla paylaşımı,

5. Hedeflerden sapmaların nedenlerinin araştırılması,
6. Alternatiflerin ve çözüm önerilerinin geliştirilmesi süreçleri oluşturmaktadır.

## EKLER:

EK-1 Paydaş Sınıflandırma Matrisi

PAYDAŞLAR	İÇ PAYDAŞLAR	DIŞ PAYDAŞLAR	YARARLANICI		
	Çalışanlar, Birimler	Temel ortak	Stratejik ortak	Tedarikçi	Müşteri, hedef kitle
Millî Eğitim Bakanlığı					
Valilik					
Millî Eğitim Müdürlüğü					
Çalışanları					
İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri					
Okullar ve Bağlı Kurumlar					
Öğretmenler ve Diğer Çalışanlar					
Öğrenciler ve Veliler					
Okul Aile Birliği					
Üniversite					
Özel İdare					
Belediyeler					
Güvenlik Güçleri (Emniyet, Jandarma)					
Bayındırlık ve İskân Müdürlüğü					
Sosyal Hizmetler Müdürlüğü					
Gençlik ve Spor Müdürlüğü					
Muhtarlık					
İşveren kuruluşlar					
Sivil Toplum Kuruluşları					
Turizm Uygulama otelleri					

Tabloda yer paydaşların listesi okul/kurumun türüne ve yapısına göre değişkenlik gösterebilir.

√ : Tamamı 0 : Bir kısmı

EK -2 Paydaş Önceliklendirme Matrisi

Paydaş	İç Paydaş	Diş Paydaş	Yararlanıcı (Müşteri)	Neden Paydaş?	Önceliği
MEB		√		Bağlı olduğumuz merkezi idare	1
Öğrenciler			√	Hizmetlerimizden yararlandıkları için	1
Özel İdare		√		Tedarikçi mahalli idare	1
STK		0		Amaç ve hedeflerimize ulaşmak iş birliği yapacağımız kurumlar	..



Paydaşlar belirlendikten sonra okul/kurumun hangi ürün/hizmetleri hangi yararlanıcılar için sunduğunu göstermeye yarayan paydaş-ürün/hizmet matrisi oluşturulmalıdır. Bu matrisin sonucuna göre paydaşların ürün hizmetler hakkındaki görüşleri alınmalıdır.

### Ek-3 Yararlanıcı Ürün/Hizmet Matrisi

Yararlanıcı (Müşteri)	Ürün/Hizmet	Eğitim-Öğretim (Öğün-Yaygın)	Yatılılık-Bursluluk	Nitelikli İş Gücü	AR-GE, Projeler, Danışmanlık	Altyapı, Donatım Yatırım	Yayın	Rehberlik, Kurs, Sosyal etkinlikler	Mezunlar (Öğrenci)	Ölçme-Değerlendirme
Öğrenciler		√	o			√	√	√		
Veliler							√			
Üniversiteler				o	o				√	
Medya				o	o					
Uluslararası kuruluşlar					o		o			
Meslek Kuruluşları										
Sağlık kuruluşları				o						
Diğer Kurumlar										o
Özel sektör				√	o			o		

√ : Tamamı O: Bir kısmı

Okul/kurumlarda öğretmen, öğrenci, veli ve çalışanlara yönelik uygulanan memnuniyet anketlerinin sonuçları paydaşların görüşleri olarak kullanılabilir. Yöneticiler, öğretmenler ve diğer çalışanlarla toplantılar yapılmalı, sayısı fazla olan paydaşların görüşleri anket yoluyla alınmalıdır.

## **Ek-4 Paydaş Anketleri**

Aşağıda verilen anketler, okul/kurumlara örnek olması bakımından rehberine eklenmiştir. Anket içerikleri, okul/kurum türüne ve yapısına göre değişiklik göstermelidir.

### **Sevgili Öğrencimiz;**

- Bu anketin amacı, okul hakkındaki görüşlerini toplamaktır.
- Bu anket, kimlik bilgileri girilmeden yapılmalıdır.
- Okul hakkında görüşlerini yansıtan kutuya “X” işareti koyarak neler düşündüğünü öğrenmemize yardımcı olabilirsin.
- Anketimize katıldığın için teşekkür ederiz.

NO	LİSE ÖĞRENCİLERİ İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle	Katılmıyorum
		Katılıyorum	Katılmıyorum	Katılıyorum	Katılmıyorum	Katılmıyorum
01-	Okulda kendimi güvende hissediyorum.	( )	( )	( )	( )	( )
02-	Okul temiz ve hijyeniktir.	( )	( )	( )	( )	( )
03-	Okulun fiziki koşullarını yeterlidir.	( )	( )	( )	( )	( )
04-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	( )	( )	( )	( )	( )
05-	Farklı kültürlerden gelen öğrencilerin bu okulda memnuniyetle karşılanacağını düşünüyorum.	( )	( )	( )	( )	( )
06-	Öğretmenlerime ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.	( )	( )	( )	( )	( )
07-	Okul müdürüne ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.	( )	( )	( )	( )	( )
08-	Okul rehberlik servisinden ihtiyaçlarım doğrultusunda faydalanabiliyorum.	( )	( )	( )	( )	( )
09-	Okul kişisel hedefler belirlememde ve bu hedeflere ulaşmamda yeterli rehberlik ediyor.	( )	( )	( )	( )	( )
10-	Okulumda yer almam için birçok fırsat var.	( )	( )	( )	( )	( )
11-	Okul bana yeterli ders dışı etkinlik olanakları sunuyor.	( )	( )	( )	( )	( )
12-	Okul kulüpleri amacına uygun şekilde gelişimime katkı sağlıyor.	( )	( )	( )	( )	( )
13-	Öğretmenlerim sınıfta adil kurallara sahipler ve tarafsızlar.	( )	( )	( )	( )	( )
14-	Öğretmenlerim beni daha iyi performans göstermem için teşvik ediyor.	( )	( )	( )	( )	( )
15-	Öğretmenlerim derslerin işlenişinde farklı ve ilgi çekici yöntemler kullanır.	( )	( )	( )	( )	( )
16-	Sınav ve ödevlerin beni değerlendirmek için adil ve yeterli olduğunu düşünüyorum.	( )	( )	( )	( )	( )
17-	Okulda düzenlene sanatsal ve kültürel faaliyetler yeterlidir.	( )	( )	( )	( )	( )
18-	Okulda öğrencilerin görüşleri dikkate alınır.	( )	( )	( )	( )	( )
19-	Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var.	( )	( )	( )	( )	( )
20-	DYK'leri yeterli buluyorum.	( )	( )	( )	( )	( )

### Kıymetli Öğretmenimiz;

- Bu anketin amacı, okul/kurum çalışmaları hakkındaki görüşlerinizi almaktır.
- Bu ankette kimlik bilgileri yer almaz.
- Lütfen okul hakkındaki görüşlerinizi en iyi yansıtan kutuya "X" işareti koyarak belirtiniz.
- Anketimize katıldığınız için teşekkür ederiz.

### Kıymetli Velimiz;

- Bu anketin amacı, okul/kurum çalışmaları hakkındaki görüşlerinizi almaktır.
- Bu ankette kimlik bilgileri yer almaz.
- Lütfen okul/kurum hakkındaki görüşlerinizi en iyi yansıtan kutuya "X" işareti

koyarak belirtiniz.

- Anketimize katıldığınız için teşekkür ederiz.

NO	ÖĞRETMENLER İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle	Katılmıyorum
		Katılıyorum	Katılıyorum	Katılıyorum	Katılmıyorum	Katılmıyorum
01-	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	( )	( )	( )	( )	( )
02-	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	( )	( )	( )	( )	( )
03-	Okul temiz ve hijyeniktir.	( )	( )	( )	( )	( )
04-	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	( )	( )	( )	( )	( )
05-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	( )	( )	( )	( )	( )
06-	Okulumuz mesleki yeterliliğimi geliştirmek için eğitim fırsatları sunuyor.	( )	( )	( )	( )	( )
07-	Okul yönetimimiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir.	( )	( )	( )	( )	( )
08-	Okulumuz, öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturmuştur.	( )	( )	( )	( )	( )
09-	Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var.	( )	( )	( )	( )	( )
10-	Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahibim.	( )	( )	( )	( )	( )
11-	Okulumuzun, farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir politikası vardır.	( )	( )	( )	( )	( )
12-	Okulumuz müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izler.	( )	( )	( )	( )	( )
13-	Okulumuz, velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir.	( )	( )	( )	( )	( )
14-	Diğer öğretmenlerle iş birliği yaparım.	( )	( )	( )	( )	( )
15-	Okul personeli arasında dostane bir ilişki sürdürülür.	( )	( )	( )	( )	( )
16-	Takım ruhumuz ve moralimiz yüksek.	( )	( )	( )	( )	( )
17-	Okulumuza aidiyet hissediyorum.	( )	( )	( )	( )	( )

NO	VELİLER İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle	Katılmıyorum
		Katılıyorum	Katılmıyorum	Katılmıyorum	Katılmıyorum	Katılmıyorum
01-	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	( )	( )	( )	( )	( )
02-	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak geliyor.	( )	( )	( )	( )	( )
03-	Okul temiz ve hijyeniktir.	( )	( )	( )	( )	( )
04-	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	( )	( )	( )	( )	( )
05-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	( )	( )	( )	( )	( )
06-	Okul, çocuğumun okumaya olan ilgisini geliştirmesine yardımcı olabilir.	( )	( )	( )	( )	( )
07-	Okul çocuğumun öğrenme ilgisini güçlendiriyor.	( )	( )	( )	( )	( )
08-	Okul çocuğumun ahlaki gelişimini teşvik edebilir.	( )	( )	( )	( )	( )
09-	Okulda kullanılan değerlendirme yöntemleri çocuğumun gelişimini tüm yönleriyle anlamama yardımcı oluyor.	( )	( )	( )	( )	( )
10-	Okul, çocuğumun öğrenme performansı ve gelişimi hakkında beni iyi bilgilendiriyor.	( )	( )	( )	( )	( )
11-	Okul çocuğuma duygusal rahatsızlık ve öğrenme güçlükleri ile karşılaştığında yeterli desteği ve rehberlik sağlar.	( )	( )	( )	( )	( )
12-	Öğretmenlerin benimle iletişim kurma yöntemlerinden memnunum.	( )	( )	( )	( )	( )
13-	Herhangi bir problem durumunda müdür endişelerime cevap veriyor.	( )	( )	( )	( )	( )
14-	Okulda, velilerin ihtiyaçlarına uygun eğitim faaliyetleri düzenlenir.	( )	( )	( )	( )	( )
15-	Okul, çocukların gelişimini desteklemek için velilerle iyi bir ilişki kurar.	( )	( )	( )	( )	( )
16-	Okul, aktif veli katılımını teşvik eder.	( )	( )	( )	( )	( )
17-	Okulun veli etkinliklerine aktif olarak katılırım.	( )	( )	( )	( )	( )
18-	Bir veli olarak okula aidiyet hissediyorum.	( )	( )	( )	( )	( )
19-	Çocuğumun ev ödevlerini tamamlamasını sağlarım.	( )	( )	( )	( )	( )
20-	Çocuğumu okumaya teşvik ederim.	( )	( )	( )	( )	( )
21-	Çocuğumun her gün okula gitmesini sağlarım.	( )	( )	( )	( )	( )
22-	Çocuğumun eğitiminde aktif bir ortağım.					

## **Ek-5 Stratejik Plan Mimarisi**

**(HEDEF KARTLARI HAZIRLANIRKEN KULLANILACAKTIR. STRATEJİK PLANA EKLENMEYECEKTİR.)**

Yasal yükümlülükler ve mevzuat analizi, üst politika belgeleri, literatür taraması, GZFT analizi ve eğitim sisteminin gelişim ve sorun alanları dikkate alınarak okulu/kurumu 2024–2028 Stratejik Planı'nın temel mimarisi oluşturulmuştur. Geleceğe yönelim bölümü bu mimari çerçevesinde yapılandırılacaktır. Okul ve kurum türlerine göre doküman içerisindeki bilgilerden yararlanılarak örnek stratejik plan mimarileri oluşturabileceklerdir.

### **1. Eğitime ve Öğretime Erişim ve Katılım**

#### **1.1. Okula devam ve tamamlama**

- 1.1.1. Sınıf tekrarı
- 1.1.2. Okulu bırakma
- 1.1.3. Devamsızlık

#### **1.2. Ders Dışı etkinliklere katılım**

- 1.2.1. Kulüp faaliyetleri
- 1.2.2. Gezi, Fuar ve Gözlem Faaliyetleri
- 1.2.3. Sosyal Sorumluluk Faaliyetleri
- 1.2.4. Bölgesel (yerel), Ulusal ve Uluslararası Proje, Yarışma vb. Etkinliklere Katılım

#### **1.3. Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin erişimi**

#### **1.4. Destekleme ve yetiştirme kurslarına katılım ve devam**

#### **1.5. Özel politika gerektiren grupların eğitim ve öğretime erişimi (göçmenler, romanlar, mevsimlik tarım işçilerinin çocuklarının eğitimi vd.)**

#### **1.6. Uzaktan eğitim faaliyetlerine katılım**

#### **1.7. Bir üst öğrenime geçiş**

#### **1.8. Mezuniyet oranı**

### **2. Eğitim ve Öğretimde Kalite**

#### **2.1. Akademik Kazanımlar**

- 2.1.1. Türkçe ve yabancı dil
  - 2.1.1.1. Dinleme
  - 2.1.1.2. Konuşma
  - 2.1.1.3. Okuma

- 2.1.1.4. Yazma
- 2.1.1.5. Okunan Kitap Sayısı
- 2.1.1.6. Okuma, Yazma ve Konuşma Etkinlikleri

- 2.1.2. Matematik
- 2.1.3. Fen Bilimleri
- 2.1.4. Sosyal Bilimler
- 2.1.5. Meslek Dersleri
- 2.1.6. Eğitim Bilişim Ağı

## **2.2. 21.yy. Becerileri**

- 2.2.1. STEM
- 2.2.2. Yapay Zekâ
- 2.2.3. Çevre ve İklim Değişikliği
  - 2.2.3.1. Kaynakların Tasarruflu Kullanımı
- 2.2.4. Finansal Okuryazarlık
- 2.2.5. Dijital Okuryazarlık
- 2.2.6. İletişim ve İş Birliği
- 2.2.7. Bilgi ve Medya Okuryazarlığı
- 2.2.8. Girişimcilik
- 2.2.9. Sosyal ve Kültürlerarası Beceriler
- 2.2.10. Problem Çözme Becerileri (Matematiksel problem çözmeden çatışma çözmeye kadar detaylandırılabilir.)
- 2.2.11. Eleştirel Düşünme Becerileri
- 2.2.12. \*Yaratıcılık (Yenilikçilik) ve Bilimsel Araştırma Becerileri
- 2.2.13. Veri Okuryazarlığı
- 2.2.14. Sürdürülebilirlik ve İleri Dönüşüm

## **2.3. Toplumsal Yaşam Becerileri**

- 2.3.1. Sevgi, Saygı, Adalet ve Hoşgörü Kazanımları
- 2.3.2. Ahlaki ve Etik Değerler

## **2.4. Değerler Eğitimi**

- 2.4.1. Okul Hizmetlerine Katılım (temizlik, bakım vb.)
- 2.4.2. Sosyal Sorumluluk Çalışmaları

## **2.5. Ölçme ve Değerlendirme**

- 2.5.1. Okul Sınavları



2.5.2. Ulusal Sınavlar

2.5.3. Ulusal ve Uluslararası Faaliyetlerde Alınan Dereceler

## **2.6. Sektöre, Üst Öğrenime Hazırlık ve İstihdam**

2.6.1. Atölye Eğitimleri

2.6.2. Staj Eğitimleri

2.6.3. Buluş, Patent, Endüstriyel Tasarım, Marka ve Faydalı Model

2.6.4. Mesleki Alan Etkinlikleri

2.6.5. Mesleki Eğitime Katkı Sağlayacak İş Birlikleri

## **2.7. Rehberlik**

2.7.1. Eğitsel Rehberlik

2.7.2. Mesleki Rehberlik

2.7.3. Kişisel Rehberlik

2.7.4. Oryantasyon

2.7.5. Aile rehberliği

## **3. Kurumsal Kapasite**

### **3.1. Fiziksel İmkânlar ve Donatım**

3.1.1. Derslikler

3.1.2. Spor Salonu

3.1.3. Kütüphane

3.1.4. Çok amaçlı Salon

3.1.5. Öğretmenler Odası

3.1.6. İdari Bölümler

3.1.7. Okul Bahçesi

3.1.8. Atölyeler

3.1.9. Laboratuvarlar

3.1.10. Yatakhane/Pansiyon

3.1.11. Yemekhane

3.1.12. Tuvaletler

3.1.13. Oyun Alanları

3.1.14. Bilişim Sınıfları

### **3.2. Mali Yönetim**

3.2.1. Döner Sermaye Gelirleri

3.2.2. Mal ve Hizmet Alımları

3.2.3. Enerji Verimliliği

3.2.4. Kaynak Tasarrufu

### **3.3. İnsan kaynakları**

3.3.1. Öğretmenlerin Mesleki Gelişimi

3.3.1.1. Okul Temelli Mesleki Gelişim Faaliyetleri

3.3.1.2. Öğretmen Bilişim Ağı

3.3.1.3. Mahalli Hizmet İçi Eğitimler

3.3.1.4. Aday Öğretmenlik

3.3.1.5. Mentorluk ve Koçluk

3.3.1.6. Ulusal ve Uluslararası İyi Uygulama Örnekleri

3.3.1.7. Personel Ödül Yönetimi

3.3.2. Okul Yöneticilerinin Mesleki Gelişimi

3.3.2.1. Öğretmen Bilişim Ağı

3.3.2.2. Mahalli Hizmet İçi Eğitimler

3.3.2.3. Mentorluk ve Koçluk

3.3.2.4. Ulusal ve Uluslararası İyi Uygulama Örnekleri

3.3.3. Destek Personelinin Mesleki Gelişimi

3.3.4. Motivasyon

3.3.5. İş Doyumu

3.3.6. Oryantasyon

3.3.7. Personelin İyi Olma Hali

### **3.4. Organizasyon**

3.4.1. Görev Dağılımı

3.4.2. Kurul ve Komisyonlar

3.4.3. Okul Aile Birliği

3.4.4. Katılımcılık

3.4.5. Şeffaflık ve Hesap Verebilirlik

3.4.6. İzleme ve Değerlendirme

3.4.7. Bilgi ve İletişim Teknolojilerinden Yararlanma

3.4.8. Öğrenci İşlerinin Yönetimi

3.4.9. Kurum İçi İletişim

3.4.10. Okul Toplum İlişkileri

3.4.11. Kurumlar Arası İletişim ve İş Birliği

### **3.5. Okul Sağlığı ve Güvenliği**

- 3.5.1. Kantin
- 3.5.2. Tuvaletler
- 3.5.3. Temizlik ve Hijyen Farkındalığı
- 3.5.4. Sağlıklı Beslenme ve Obezite
- 3.5.5. Bulaşıcı Hastalıklar
- 3.5.6. Bağımlılıkla Mücadele
- 3.5.7. Gıda Güvenliği
- 3.5.8. Okul evresi Güvenliği
- 3.5.9. İş Sağlığı ve Güvenliği (Okul Kazaları, Atölye Denetimleri vb.)
- 3.5.10. Zorbalık ve Şiddet

### **3.6. Sivil Savunma**

- 3.6.1. İlk Yardım ve Acil Durum
- 3.6.2. Afet riski azaltma
  - 3.6.2.1. Deprem
  - 3.6.2.2. Sel
  - 3.6.2.3. Heyelan
  - 3.6.2.4. Yangın
  - 3.6.2.5. ığ
  - 3.6.2.6. Salgın hastalıklar
- Okul/kurum stratejik plan mimarisinin kavramsal erevesi olarak hazırlanmıştır.
- 3 tema/amaç altında hedeflerin, stratejilerin ve performans göstergelerinin belirlenmesi için oluşturulmuş anahtar kavramlar yer almaktadır.  
(Belirtilen hususlar okul ve kurumlar için kullanılabilirse gösterge ve strateji belirlemede yararlanılabilir.)  
Özel olarak sorulması uygun görülenler:
  - Hayat boyu öğrenmeye katılım ve tamamlama
  - Bölge bazında tasarlanmış yaygın eğitim kursları
  - Kadınlara özgü yaygın eğitimi destekleyici faaliyetler
  - Yurt dışında ikamet eden vatandaşların eğitim ve öğretime erişimi

